## **ANEXO I**

## **MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Órgão: | | | | |
| Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): | | | | |
| Responsável pela Demanda**:** | | |  | Matrícula: |
| E-mail: |  |  | | |
| **1. Objeto:**  **(Descrever o objeto da contratação)** | | | | |
| **2. Justificativa da necessidade da contratação** | | | | |
| **3. Quantitativo de material / serviço a ser contratado** | | | | |
| **4. Observações gerais** | | | | |
| 4.1. Prazo de Entrega/ Execução: | | | | |
| 4.2. Local e horário da Entrega/Execução: | | | | |
| 4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: | | | | |
| 4.4. Prazo para pagamento: | | | | |
| Local/ data  Responsável pela Formalização da Demanda  (Nome, matrícula e assinatura) | | | | |
| Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis. | | | | |