

RELATÓRIO DE GESTÃO

Ano 2020



PREFEITURA DO
NATAL

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	2
1) Departamento de Planejamento e Gestão e pelo Setor de Desenvolvimento de Estratégias Participativas	5
2) Departamento de Projetos e Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos	21
3) Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico	27
4) Secretaria Adjunta de Tecnologia da Informação – SATI	48

APRESENTAÇÃO

O ano de 2020, que encerrou a primeira década do Século XXI, trouxe o novo desafio de administrar uma cidade em plena ascensão pandêmica do vírus SARS-CoV-2 que desencadeia a doença Covid-19. Em Natal, a doença resultou em mais de 1.500 óbitos, até 31 de dezembro do citado ano. Diante dessa trágica realidade de caráter mundial, a Prefeitura de Natal empreendeu esforços para manter o atendimento à população em um complicado cenário de fechamento das atividades econômicas (comércio, serviços, turismo, etc) que comprometeu as receitas, a capacidade de investimento da Prefeitura e impingiu dedicação quase que total de seus recursos financeiros à área da saúde coletiva no sentido de evitar o aumento de perdas de vidas de seus cidadãos. Por outro lado, desenvolveu estratégias no sentido de mitigar os impactos financeiros da crise econômica resultante da pandemia.

Nesse contexto, a Secretaria Municipal de Planejamento (SEMPLA) – atendendo ao seu papel institucional de planejamento e monitoramento das ações e projetos do município de Natal, deu continuidade em sua atuação frente aos desafios inerentes as competências que lhe são atribuídas, além de se adequar a nova conjuntura de crise sanitária e humanitária.

Assim, o presente relatório registra as atividades realizadas no exercício 2020 pela SEMPLA em suas áreas de atuação. O documento apresenta as ações desenvolvidas pela Secretaria no sentido de fortalecer a gestão democrática e transparente, bem como a integração das políticas públicas nas três esferas governamentais, o acompanhamento e monitoramento dos projetos municipais e a busca pela modernização da gestão municipal (inovação tecnológica). Mesmo em um contexto de isolamento ou distanciamento social, os mecanismos que viabilizam a participação popular foram adaptados a fim de garantir essa importante conquista da cidadania.

Então, realçando assim os princípios que regem uma gestão democrática e transparente, em 2020 a SEMPLA deu continuidade as suas tarefas adaptando-as ao complexo cenário acima mencionado. Dessa forma, o Orçamento Participativo, o Portal de Metas ObservaNatal e o Portal da Transparência foram mantidos ou ampliados. Esses mecanismos visam ao fortalecimento da cidadania, à ampliação dos laços entre gestão municipal e sociedade e ao combate à corrupção. A integração das políticas públicas municipais está pautada na articulação da atuação das secretarias municipais, possuindo a SEMPLA um papel de condutora do diálogo.

Nesse sentido o **Departamento de Planejamento e Gestão e pelo Setor de Desenvolvimento de Estratégias Participativas** trabalhou na reformulação da página virtual

da SEMPLA, no mapeamento de medidas de referência ao combate a COVID-19, na elaboração da metodologia do Plano Plurianual Participativo (2022-2025) e na forma de Adesão aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) para a implementação da Agenda 2030 pela Prefeitura Municipal do Natal.

O **Departamento de Projetos e o Setor de elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos** trabalhou na articulação entre as diversas secretarias municipais dando ênfase ao acompanhamento e formalização de propostas referentes ao recebimento de novas emendas parlamentares que resultaram, por exemplo, na celebração de novos convênios como: a construção do Centro de Formação da Guarda Municipal; a Pavimentação em diversas ruas do bairro Planalto e o recapeamento asfáltico em áreas de Tirol, Petrópolis e Cidade Alta. Entretanto, uma das tarefas que merece maior destaque foi o acompanhamento da execução de Custeio na Área da Saúde viabilizadas por meio de emendas estaduais para enfrentamento da COVID-19 (7 milhões de reais) que proporcionou a abertura do Hospital de Campanha.

A **Secretaria Adjunta de Tecnologia da Informação (TI)** trabalhou no intuito de promover a modernização da gestão da Sempla (aquisição de equipamentos, capacitações e criação de sistemas) constituindo-se como uma de suas principais metas. Além de todo apoio dado a todos os órgãos da administração, se dedicou, por exemplo, à elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) provendo o Município do conceito do Governo Digital. Desenvolveu o aplicativo Natal Digital com o objetivo de aproximar o cidadão da Prefeitura, oferecendo solicitação de serviços, informações, enquetes, entre outros, promovendo uma gestão mais participativa e investiu na aquisição do novo Data Center da Prefeitura para atender a todos os Órgãos da administração direta e indireta de forma unificada e redundante, com tecnologia atualizada e de alto desempenho. Neste sentido, o ano de 2020 foi de continuidade na implementação de ações compatíveis com o movimento de modernização da Prefeitura.

Em trabalho conjunto com a equipe da TI, o **Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico** teve papel de destaque nesse ano atípico oportunizando ações tais como as Lives com debatedores qualificados discutindo os mais variados temas relativos à inovação e empregabilidade. Já em seu trabalho frente à coordenação do Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia – COMCIT, o Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico se dedicou as tratativas para a elaboração do Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do Município do Natal, que objetiva estabelecer metas e ações de Ciência, Tecnologia e Inovação para os próximos 04 anos no Município do Natal, bem como procurou desenvolver estratégias

para reduzir a informalidade e gerar novas oportunidades de negócios em um ambiente propício ao desenvolvimento e a empregabilidade na cidade de Natal através da Lei Complementar nº 185/2019, que instituiu o tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno porte, aos Microempreendedores Individuais e empreendimentos econômicos solidários.

O **Departamento de Planejamento e Gestão** apoiou durante todo o ano de 2020 as ações municipais com ênfase no enfrentamento de desafios inesperados como os referentes à habitação de interesse social e de calamidades causadas por eventos naturais (chuvas torrenciais, desabamentos, pessoas desabrigadas, etc.). Assim, o referido departamento atuou assessorando as atividades desenvolvidas para dirimir os problemas nas Comunidades de Mãe Luiza, Ocupação Emmanuel Bezerra, São José e Jacó, bem como na elaboração na minuta de Lei da Assistência Social.

Em resumo, em 2020, a Secretaria Municipal de Planejamento primou pela implementação de políticas públicas que privilegiam a participação social e o uso das tecnologias procurando contribuir, apoiada por sua equipe multidisciplinar, para os avanços necessários à plena cidadania da população natalense em um momento em que sensíveis problemas sociais como o adoecimento em razão da pandemia da Covid-19, o desemprego e a questão da moradia digna, compuseram a tônica das necessidades humanas em Natal no ano de 2020.

Joanna de Oliveira Guerra
Secretária Municipal de Planejamento.

1) Departamento de Planejamento e Gestão e pelo Setor de Desenvolvimento de Estratégias Participativas

Este documento apresenta de forma sintética, o relatório das atividades realizadas pelo Departamento de Planejamento e Gestão e pelo Setor de Desenvolvimento de Estratégias Participativas, conferindo os principais projetos e ações, desenvolvidos pelas equipes envolvidas na realização dos trabalhos, referentes ao exercício de 2020.

Projetos, Ações e Atividades Realizadas:

1. Orçamento Participativo Natal;
2. Ação Participla Natal nos Bairros;
3. Proposições para o Guia de Serviços;
4. Portal de Metas - Observa Natal;
5. Acompanhamento PPA x LDO;
6. QUALIFICA- Capacitação “Instrumentos de Planejamento e Gestão: Plano Plurianual”;
7. Reformulação da Página Virtual da SEMPLA;
8. Mapeamento de medidas de referência ao combate a COVID-19;
9. Elaboração da Metodologia do Plano Plurianual Participativo 2022-2025;
10. Adesão aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS

1. Orçamento Participativo – OP NATAL

1.1 Objetivo

O objetivo do Orçamento Participativo Natal (OP Natal), é ter um mecanismo de gestão democrática por meio do qual o poder público compartilha com a sociedade civil as decisões sobre como e onde serão gastos parte dos recursos públicos municipais, definindo as obras e/ou os serviços prioritários a serem executados pela administração municipal no ano subsequente. Atualmente o Poder Executivo destina na Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município o percentual mínimo de 1,5% (um e meio por cento) de sua Receita Tributária para atender as ações priorizadas pela população por meio do Orçamento Participativo. (Art. 8º. da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) do Município).

1.2 Síntese

É inegável que as consequências da acelerada e forte disseminação do novo coronavírus (Sars-CoV-2) em território brasileiro, limitaram o desenvolvimento e a execução laboral das mais diversas áreas de atuação presentes em nosso país. Nesse contexto de

obstáculos que nos induziu ao afastamento social, atividades que demandam de participação popular foram intensa e diretamente afetadas, principalmente as que historicamente se estruturam prioritariamente na forma de encontros presenciais. A partir desse cenário de exigência de adaptações para processos que envolvem elevado número de atores, o Orçamento Participativo do Município de Natal, por ser um mecanismo de grande volume de participação popular prioritariamente presencial, inevitavelmente necessitou de ajustes estruturais para o ciclo 2020/2021. Para sua formatação de caráter excepcional deste ano vigente, as secretarias municipais responsáveis pelo processo (SEMPA e SEMAD) priorizaram manter suas principais diretrizes que focam na participação e viabilidade executiva das demandas, consultando Delegados eleitos no ciclo 2019/2020 para construção de soluções que melhor atendessem o interesse coletivo.

Baseada nestas diretrizes foi analisada pela Secretaria Municipal de Planejamento, o acompanhamento da execução das demandas deliberadas no ciclo do Orçamento Participativo 2019/2020 na perspectiva de mapear indicadores que auxiliassem nas soluções para um novo ciclo 2020 com exercício em 2021. Analisado esse acompanhamento, foi identificado que a tendência de contemplar com o novo recurso do Orçamento Participativo de 2020, as demandas anteriormente deliberadas no ciclo de 2019/2020, se apresenta como uma alternativa que permitiria solucionar diversos percalços enfrentados na execução dessas demandas.

O reforço da contemplação de recursos por essas demandas anteriores, aliada a prorrogação de mais um ano de mandato dos delegados eleitos no ciclo 2019/2020 do Orçamento Participativo, se estruturou como um consenso dos atores envolvidos para uma ainda maior consolidação do trabalho de materialização das demandas que já vêm sendo desenvolvidas. A proposta de novo formato excepcional resultou da busca prioritária da Prefeitura do Natal em preservar a segurança sanitária da população da cidade, sem que a legitimidade democrática das escolhas de sua população fosse comprometida neste processo.

1.3 Pendentes e/ou outras informações

A execução do Orçamento Participativo Natal em um formato extraordinário, adaptado a atual realidade de pandemia, necessita de deliberações normativas, que se encontram em curso.

1.4 Etapa atual/ Resultados

Atualmente está se estruturando as diretrizes de adaptação para o Orçamento Participativo 2021. Se propõe manter os delegados eleitos nas quatro regiões administrativas

do município, prorrogando-se o mandato eletivo durante o exercício de 2021, e totalizando uma prorrogação de doze meses, mediante aceite de cada delegado.

Em relação aos os recursos destinados ao Orçamento Participativo de 2021, se propõe alocar nas demandas já escolhidas no ciclo 2019-2020. Os recursos serão distribuídos utilizando a mesma proporcionalidade já fixada no ciclo anterior, obedecendo ao valor correspondente a 1,5% da previsão da Receita Tributária para o exercício de 2021, conforme preconizado na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

O processo de 2021 prevê a manutenção das Reuniões de Monitoramento e Avaliação com periodicidade trimestral e deverá obedecer às regras contidas no atual Regimento Interno do Orçamento Participativo Natal.

1.5 Equipe responsável da Prefeitura

Os responsáveis por essa atividade foram a Secretária Joanna de Oliveira Guerra, Pollyana Rosa e o estagiário Diego Rodrigues do Departamento de Planejamento e Gestão.

1.6 Demais envolvidos

No momento atual, não há outros envolvidos.

2. Ação Participa Natal nos Bairros

2.1 Objetivo

A ação Participa Natal nos Bairros, é promovida pela Prefeitura Municipal do Natal e tem como objetivo principal o desenvolvimento de atividades sociais nas quatro Regiões Administrativas da cidade. Seria importante destacar que em apenas uma única manhã as ações desenvolvidas pela Prefeitura Municipal do Natal – em parceria com seus colaboradores – têm modificado e transformado o destino de milhares de pessoas que necessitam de atendimentos básicos por meio das mais diversificadas ações e prestações de serviços à comunidade. A referida Ação também corrobora para com o fortalecimento da responsabilidade social, a partir do apoio da iniciativa privada, que promove em conjunto com a Prefeitura, o bem-estar da população de forma voluntária e solidária. Dessa forma, a Ação Participa Natal nos Bairros, visa a promoção da benfeitoria coletiva em prol de uma sociedade mais justa e mais humana, identificando as dificuldades da população, e vislumbrando as formas de contribuir com as ações, que visam a consolidação do desenvolvimento social da nossa cidade.

2.2 Síntese

Para execução das ações, o Departamento de Planejamento e Gestão, propende a

ampliação do leque de parcerias com um número ainda maior de colaboradores, de órgãos e de instituições, no tocante a promoção de serviços mais pontuais e cada vez mais especializados e que venham oferecer ações de qualidade para todos os cidadãos natalenses. Na prática, o Participa Natal nos Bairros, desenvolve ações que consistem em um pacote de serviços essenciais, e que são divididos em seis áreas específicas; a saber: Cidadania (em especial os serviços de documentação), Educação, Saúde, Esporte, Lazer e Cultura. Esses serviços são oferecidos de forma integrada e são gratuitos, promovidos por profissionais, voluntários, técnicos, parceiros, Secretarias Municipais e Órgão Municipais. Todos os serviços são oferecidos no mesmo dia e no mesmo local. A Ação oferece, ao público usuário, mais de trinta serviços e sempre utiliza a infraestrutura das Escolas Municipais dos Bairros, onde as ações são desenvolvidas. Entendemos, portanto, que as ações promovem o acesso aos direitos essenciais dos cidadãos, além de criar uma rede de solidariedade, unindo instituições públicas e privadas, na prestação de serviços gratuitos e que são de grande relevância para a população.

Vale ressaltar que antes de cada ação realiza-se reuniões com as lideranças e com os membros da população do bairro e comunidades adjacentes para ouvir sobre as demandas e sanar algumas dúvidas quanto às obras e os serviços previstos para o bairro. Mesmo diante das nossas limitações, entendemos que já conseguimos atender muitas demandas, a partir da prestação de inúmeros serviços à população dos bairros por onde realizamos as ações, levando a gestão municipal para mais perto da comunidade.

Devido às consequências da acelerada e forte disseminação do novo coronavírus (Sars-CoV-2) em território brasileiro, de nos induzir afastamento social e limitar encontros populares presenciais, no ano de 2020 ocorreu apenas uma edição do Participa Natal nos Bairros. Edição essa, que ocorreu antes das medidas de restrições a eventos públicos, no dia 07 de março de 2020.

2.3 Pendente e/ou outras informações

A execução da atividade transcorreu de acordo com o planejado.

2.4 Etapa atual/Resultados

A 1ª e única edição deste ano de 2020, realizou-se na **Escola Municipal Celestino Pimentel**, na Região Administrativa Oeste, no Bairro Cidade da Esperança, proporcionando serviços a mais de MIL pessoas de forma simultânea. Nesta edição, a Ação Participa Natal nos Bairro contou com mais de 100 (cem) voluntários. Todos reunidos única e exclusivamente para usar a informação e a mobilização social como estratégia de inclusão e

resgate da cidadania. Um total de **3.030 (três mil e trinta) atendimentos a população**. Tivemos como parceiros a Planta Natal, Instituto MIX, Farmácias Santa Fé, Grupo Reviver, COSERN, SENAC, Grupo Escoteiros.

Atividades realizadas:

SAÚDE

- Consultas médicas;
- Medição da pressão arterial;
- Distribuição de preservativos;
- Teste de Glicemia;
- Triagem Auditiva;
- Exame de vista, Teste de Acuidade Visual;
- Prevenção do câncer de mama, de útero e de próstata;
- Planejamento familiar;
- Orientação sobre prevenção da gravidez na adolescência;
- Vacinação;
- Prevenção de doenças bucais com aplicação de flúor, distribuição de kits de higiene dental e escovação orientada;
- Distribuição de material informativo e projeção de vídeos.

RESPONSABILIDADE SOCIAL:

- Agendamento para a emissão de documentos fundamentais (carteira de identidade e carteira de trabalho);
- Emissão da carteira do idoso e do SUS;
- Inscrição Minha Casa Minha Vida;
- Assinatura Contratos Regularização;
- Assistência jurídica;
- Direitos da criança e do adolescente;
- Orientação da defesa do consumidor;
- Orientação sobre o combate ao desperdício de energia elétrica e troca de lâmpadas;
- Orientação sobre prevenção de acidentes no trânsito, prevenção de acidentes domésticos;
- Cadastro Único;
- Orientações educativas sobre o meio ambiente.

EDUCAÇÃO:

- Ações de sensibilização para adultos retornarem à sala de aula;
- Divulgação da educação infantil, ensino fundamental, educação do trabalhador;
- Jogos educativos;
- Salas de leitura;
- Oficinas pedagógicas;
- Oficinas de teatro;
- Distribuição de materiais informativos.

SOCIAL:

- Serviços de corte de cabelo feminino e masculino;
- Esmaltação;
- Design de sobrancelhas.

LAZER:

- Sessões de ginástica;
- Jogos;
- Oficinas;
- Apresentações Culturais
- Orientações sobre a importância da prática de esportes na melhoria da qualidade de vida.

Prospecto para 2021: planejamento para a realização e execução da Ação Participa Natal nos Bairro.

- ✓ Planejamento de datas e definição das mesmas;
- ✓ Realização de visitas técnicas às escolas para definição do local e Região Administrativa a ser beneficiada com a Ação;
- ✓ Visualizar e contatar um número maior de parcerias das instituições privadas.

2.5 Equipe responsável da Prefeitura

Os responsáveis por essa atividade foram a Secretária Joanna de Oliveira Guerra e Pollyana Rosa, junto a todo o Departamento de Planejamento e Gestão.

2.6 Demais envolvidos

Todas as secretarias da gestão do Município de Natal, contribuiram para que o evento ocorresse.

3. Proposições para o Guia de Serviços:

3.1 Objetivo

O referido Guia, consiste em uma ferramenta *online* que disponibiliza informações acerca dos serviços oferecidos pela Administração Municipal em todas as áreas, de forma a orientar o acesso dos cidadãos, e otimizar o atendimento à população da cidade do Natal. Com o objetivo de disponibilizar um conjunto de informações sobre os serviços oferecidos pela Administração Municipal, o Departamento de Planejamento e Gestão da SEMPLA, solicita informações às Secretarias Municipais e Órgãos Municipais, para a devida alimentação desta plataforma. Dessa forma as proposições do Departamento de Planejamento e Gestão elaboradas no ano de 2020, para o guia de Serviço, visam otimizar e melhorar a experiência que o cidadão tem ao navegar na referida página, proporcionando um “*layout*” mais intuitivo possível.

3.2: Síntese

As proposições para o Guia de Serviços, não abrangem mudanças de ordem estrutural na página. A análise feita para mapear possíveis melhoras, priorizou a pontuação de detalhes que permitissem o internauta encontrar aquilo que procura, da maneira mais fácil e simplificada possível. Dessa forma, o mapeamento mencionado, se desenvolveu nos seguintes focos de aprimoramento:

- Identificação visual detalhada;
- Layout intuitivo
- Abrangência de filtros;
- Detalhamento de informações;
- Comunicação da equipe responsável;
- Tempo de retorno ao cidadão;

3.3 Pendente e/ou outras informações

Para o envio de solicitação das reformulações, as proposições ainda passarão por uma etapa de revisão detalhada.

3.4 Etapa atual/Resultados

Foi elaborado um documento parcial com as proposições já mapeadas para o Guia de Serviços, e está previsto para o exercício de 2021, que o Departamento de Planejamento e Gestão realize uma revisão na página. A referida revisão, terá o intuito de identificar possíveis erros ortográficos e atualização informacional a serem corrigidos, para que então se avalie o encaminhamento das reformulações baseadas nas proposições construídas.

3.5 Equipe responsável da Prefeitura

Os responsáveis por essa atividade foram a Secretária Joanna de Oliveira Guerra, Pollyana Rosa e os estagiários Diego Rodrigues e Wxley Barreto.

4. Observa Natal

4.1 Objetivo

O Observa Natal é uma plataforma informacional que visa dar publicidade às metas, às ações e aos investimentos da Gestão Municipal e a previsão de investimento para o ano corrente dando continuidade ao mecanismo que permite o monitoramento e avaliação do Plano Plurianual (PPA Participativo 2018-2021) no âmbito Municipal. Para tanto, a Secretaria Municipal de Planejamento – SEMPLA, reúne técnicos representantes de todas as Secretarias e Órgãos Municipais do Natal. Com isso, alertamos que os Órgãos do Poder Executivo deverão manter atualizadas suas diretrizes durante cada exercício financeiro, bem como, as informações referentes à execução fiscal e financeira das ações do PPA Participativo.

4.2 Síntese

O Plano Plurianual (PPA) é um instrumento que a Prefeitura Municipal do Natal utiliza para planejar suas ações. Ele é previsto no artigo 165 da Constituição Federal e regulamentado pelo Decreto 2.829, de 29 de outubro de 1998. É um plano de médio prazo, que estabelece as diretrizes, objetivos e metas a serem seguidos pelo Governo Federal, Estadual ou Municipal, ao longo de um período de quatro anos.

O Portal de Metas “**Observa Natal**”, vem desenvolvendo atualizações periódicas da evolução das metas, a partir de informações obtidas junto às Secretarias Municipais, como forma de manter o cidadão informado acerca dos avanços empreendidos pela Gestão Municipal.

4.3 Pendente e/ou outras informações

A execução da atividade transcorreu de acordo com o planejado.

4.4 Etapa atual/Resultados

São realizados dois ciclos de atualização das informações, sendo um, no primeiro semestre do ano, portanto foi realizado um no primeiro semestre de 2020, e a próxima atualização, está prevista para o segundo semestre de 2021. Desse modo, a partir da contribuição das demais Secretarias Municipais, a SEMPLA, por meio do Departamento de Planejamento e Gestão, manteve atualizadas as informações disponíveis à população de Natal

e as notícias publicadas pela Prefeitura do Natal. Incluindo também os projetos e as ações executadas possibilitando a existência de mais um canal de acompanhamento e prestação de contas da Gestão Municipal. Com isso, reafirmamos, portanto, o compromisso de construção de uma gestão participativa e mais transparente na cidade do Natal.

4.5 Equipe responsável da Prefeitura

A responsável por essa atividade foi a Secretária Joanna de Oliveira Guerra e Pollyana Rosa.

4.6 Demais envolvidos

No momento atual, não há outros envolvidos.

5.0 Acompanhamento PPA x LDO

5.1 Objetivo

Acompanhar a execução das ações e metas do PPA, por meio da alimentação no sistema e-cidade, verificando seu cumprimento das mesmas no primeiro semestre de 2020.

5.2 Síntese

Durante os meses de julho e agosto do corrente ano, foi solicitado aos órgãos da Administração Direta e Indireta do município que realizassem a alimentação das metas do 1º semestre, no sistema e-cidade.

Para isso, foi elaborado um cronograma de atividades e acompanhado dos órgãos, executado pela servidora Pollyana Rosa e o estagiário Wxlley Barreto do Departamento de Planejamento e Gestão. Cada um deles ficou responsável por acompanhar, monitorar e orientar um número de órgãos.

Após o processo de acompanhamento, monitoramento e orientação aos órgãos, foi realizada a verificação da coerência e compatibilidade da alimentação das metas no sistema e, em seguida, apresentado a Secretária Joanna de Oliveira Guerra.

Por fim, após a apresentação dos dados e informação a secretária, foi finalizada a referida atividade.

5.3 Pendente e/ou outras informações

A execução da atividade transcorreu de acordo com o planejado.

5.4 Etapa atual/ Resultados

A atividade foi encerrada durante o mês de agosto e todos os ajustes sugeridos e orientados aos órgãos da Administração Direta e Indireta do município foram realizados.

5.5 Equipe responsável da Prefeitura

Os responsáveis por essa atividade foram a Secretária Joanna de Oliveira Guerra , Pollyana Rosa e os estagiários Diego Rodrigues e Wxley Barreto.

5.6 Demais envolvidos

No momento atual, não há outros envolvidos.

6.0 QUALIFICA - Capacitação “Instrumentos de Planejamento e Gestão: Plano Plurianual”

6.1 Objetivo

Promover o aperfeiçoamento técnico conceitual dos servidores municipais sobre o Plano Plurianual, importante instrumento de gestão, o qual deverá ser novamente elaborado em 2021.

6.2 Síntese

A Capacitação 1: Instrumentos de Planejamento e Gestão – Plano Plurianual foi ministrada por Wxley Barreto, sob a orientação da Secretária Joanna de Oliveira Guerra e apoio dos técnicos e estagiários do Departamento de Planejamento e Gestão. A capacitação supracitada, pode ser resumidamente, por meio das informações, etapas e quadros, logo abaixo.

1. Momentos Previstos:

a) Reunião Inicial para apresentação sobre a capacitação 1: Instrumentos de Planejamento e Gestão – Plano Plurianual Data: 02/10/2020.

b) Capacitações para as Secretarias: Data: 05/10/2020 e 06/10/2020

1º Momento: Apresentação dos ODS e dos Conceitos e Metodologia do Plano Plurianual;

2º Momento: Orientações sobre a construção da atividade sobre os atributos das ações e metas do Plano Plurianual;

3º Momento: Construção e envio da atividade sobre ação do PPA.

Abaixo, no Quadro 1, pode-se verificar as etapas do cronograma para a realização da referida capacitação

Quadro 1 - CRONOGRAMA DA CAPACITAÇÃO 1

CRONOGRAMA DA CAPACITAÇÃO 1				
DIA	ETAPA	ÓRGÃO	HORÁRIO	LOCAL
28/09 a 01/10/2020	Período de Inscrição	Todos os Órgãos	Das 16h do dia 28/09 até às 12h do dia 01/10	Inscrições na página do Qualifica
02/10/2020	Abertura	Todos os Órgãos	9h-10h	Reunião virtual
05/10/2020	Capacitação (Grupo 1)	URBANA, ARSBAN, SEMURB, SEMSUR, SEMOV, STTU, SEHARPE, SEMDES, SEL, SETUR, SMG, SECOM e SEMSUR	9h-12h	Link para acesso da Capacitação
06/10/2020	Capacitação (Grupo 2)	SEMTAS, SEMUL, NATALPREV, PGM, SEMAD, PROCON, SEMUT, SMS, SME, SECULT/FUNCARTE, CGM e SEMPLA	9h-12h	Link para acesso da Capacitação

Fonte: Elaborada pelos autores.

No Quadro 2, encontra-se o cronograma para envio da atividade proposta na capacitação sobre a construção de ações para o Plano Plurianual.

Quadro 2 – Cronograma de envio da atividade

CRONOGRAMA DE ENVIO DA ATIVIDADE				
DATA DE ENVIO ATÉ	ETAPA	ÓRGÃO	FORMA DE ENVIO	TÉCNICOS
19/10/2020	Capacitação (Grupo 1)	URBANA, ARSBAN, SEMURB, SEMSUR, SEMOV, STTU, SEHARPE, SEMDES, SEL, SETUR, SMG, SECOM e SEMSUR	E-mail: pollyana.rosa@natal.rn.gov.br	Wxley (99820-0635) Huda (98809-0137)
20/10/2020	Capacitação (Grupo 2)	SEMTAS, SEMUL, NATALPREV, PGM, SEMAD, PROCON, SEMUT, SMS, SME, SECULT/FUNCARTE, CGM e SEMPLA	E-mail: pollyana.rosa@natal.rn.gov.br	Pollyana (98622-0018) Diego (99624-3691)
30/10/2020	Feedback	SEMPLA	Por e-mail e/ou telefone	3232-4900

Fonte: Elaborada pelos autores.

6.3 Pendente e/ou outras informações

Para finalizar essa etapa, fica faltando apenas o envio da tabela que consta os nomes dos órgãos que encaminharam a atividade proposta com suas respectivas classificações quanto ao nível de conhecimento.

6.4 Etapa atual/ Resultados

A capacitação ocorreu durante o mês de outubro, nos dias 05/10/2020, que estiveram presentes 29 pessoas e no dia 06/10/2020, estiveram presentes 34 pessoas, totalizando 63 técnicos participantes. Ressalta-se ainda que, todos os órgãos da administração direta e indireta participaram da capacitação.

Por fim, a tarefa final seria a entrega de uma atividade em grupo para elaboração de uma para o PPA. Entretanto, o recebimento das atividades propostas durante a capacitação virtual, apenas foi encaminhado por 9 órgãos.

6.5 Equipe responsável da Prefeitura

Os responsáveis por essa atividade foram a Secretária Joanna de Oliveira Guerra, Pollyana Rosa e os estagiários Diego Rodrigues e Wxlley Barreto.

6.6 Demais envolvidos

Além disso, participou da elaboração a Secretária Adjunta Karla Veruska.

7.0 Reformulação da Página Virtual da SEMPLA

7.1 Objetivo

A Página Virtual da SEMPLA, inserida no site oficial da PMN, é um dos principais canais comunicativos que a referida secretaria possui. O espaço, é utilizado para oferecer uma publicidade mais dinâmica e acessível de todas as atividades e atribuições vinculadas a secretaria, disponibilizando conteúdo institucional de uma forma mais próxima dos cidadãos e servidores interessados. Para a constante disponibilização de informações de teor útil e inteligível na página, o Departamento de Planejamento e Gestão vem realizando ao longo do ano de 2020, uma minuciosa análise, com o objetivo de aprimoramento da referida página.

7.2 Síntese

Para o processo de reformulação da página da SEMPLA, foram estruturadas etapas e segmentos para análise de todo o conteúdo presente. Inicialmente, o mapeamento buscou identificar pastas que continham conteúdos obsoletos ou que necessitavam de reformulação de título e remanejamento de localização na página. Após esse primeiro mapeamento, já se pôde realizar exclusões de pastas e arquivos, bem como, algumas atualizações textuais necessárias.

Na segunda etapa da reformulação, o mapeamento concentrou-se em identificar possíveis documentos, registros e informações atualizados, que pudessem ser inseridos na página, ou até mesmo, criar novas pastas, de modo a sempre publicar o maior teor de conteúdo útil disponível para a secretaria.

7.3 Pendente e/ou outras informações

A execução da atividade transcorreu de acordo com o planejado.

7.4 Etapa atual/Resultados

Após as etapas de mapeamento que identificaram alterações e inserções necessárias, e formulação de documento com anexos e descrições das mudanças na página, foram solicitadas a equipe de TI da secretaria que realizasse as seguintes segmentos de reformulações:

- a) Atualização de cargos e servidores;
- b) Criação de “link” para ferramentas externas (Exemplo: Observa Nata e localização da secretarial);
- c) Atualização de legislações e atribuições vinculadas a SEMPLA;
- d) Readequação de títulos das pastas;
- e) Revisão textual de explanações da página;
- f) Exclusão de documentos e pastas obsoletas;
- g) Inclusão de registros fotográficos e documentais;
- h) Atualização da Biblioteca;
- i) Criação das pastas do “Participa Natal nos Bairros”;
- j) Criação de pasta que reúne documentos e "links" com informações gerais da cidade;

Atualmente a reformulação se estabeleceu em uma fase de revisões de detalhes mais minuciosos da página, que estruturalmente está sendo realizado de forma mensal, para corrigir pequenos detalhes. A atividade pretende revisar periodicamente e de forma constante, a otimização das publicações da página virtual da SEMPLA.

7.5 Equipe responsável da Prefeitura

Os responsáveis por essa atividade foram a Secretária Joanna de Oliveira Guerra , Pollyana Rosa e o estagiário Diego Rodrigues

7.6 Demais envolvidos

Além disso, participou da elaboração a Secretária Adjunta Karla Veruska.

8.0 Mapeamento de medidas de referência ao combate da COVID-19

8.1 Objetivo

Pesquisar e filtrar medidas de referência que visam combater os efeitos da pandemia de COVID-19 (Sars-CoV-2), e que sejam aplicáveis também à realidade do município de Natal.

8.2 Síntese

Com a acelerada e forte disseminação do novo coronavírus (Sars-CoV-2) em território brasileiro, nos meados do mês de março, o Departamento de Planejamento e Gestão a pedido da Secretária Joanna de Oliveira Guerra e visando contribuir para construção de medidas de urgência que amenizasse os efeitos da referida doença, começou a realizar um mapeamento diário de medidas tomadas contra a COVID-19 em cidades do mundo inteiro, e que também pudessem ser replicadas e adaptadas em Natal. O primeiro mapeamento de medidas foi estruturado no dia 25 de março, e foi atualizado diariamente até o dia 22 de maio, listando mais de 500 medidas de referências segmentadas nas seguintes áreas:

- a) Mobilidade Urbana;
- b) Assistência Social
- c) Atendimento ao Público
- d) Saúde/Sanitária
- e) Educação/Cultura
- f) Economia/Tributação
- g) Trabalhista
- h) Comércio/Serviços/Lazer
- i) Segurança

8.3 Pendente e/ou outras informações

A execução da atividade transcorreu de acordo com o planejado.

8.4 Etapa atual/Resultados

Atualmente, a atividade está em caráter consolidado, e as mais de 500 medidas de referências ao combate da COVID-19 estão à disposição da gestão municipal, para serem adaptadas e replicadas.

8.5 Equipe responsável da Prefeitura

Os responsáveis por essa atividade foram a Secretária Joanna de Oliveira Guerra, Pollyana Rosa e o estagiário Diego Rodrigues.

9.0 Elaboração da Metodologia do Plano Plurianual Participativo 2022-2025

9.1 Objetivo

Propor a metodologia para a elaboração do Plano Plurianual Participativo 2022-2025.

9.2 Síntese

As discussões sobre Elaboração da Metodologia do Plano Plurianual Participativo 2022-2025, já vem acontecendo nos últimos meses e já se encontra bem encaminhado. Já foi construído o cronograma de atividades e etapas do referido PPA; elaborado uma parte do material a ser utilizado na capacitação com os técnicos; analisado e tabulado as propostas do plano de Governo do Prefeito Álvaro Dias; Proposto a forma de inserção dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável; Iniciado a análises do sistema e-cidade e de seus relatórios; Elaborado os Eixos do PPA e os Programas; Elaborado a proposta para inserção no site da SEMPLA da aba PPA Participativo 2022-2025 e suas sub abas; Discutido a metodologia do PPA Virtual; Elaborado a relação dos nomes dos prefeitos da RMN, para o fórum Inter gestores; dentre outras atividades.

9.3 Pendente e/ou outras informações

Falta definir os detalhes da metodologia da etapa participativa e da orçamentaria. Além disso, falta ainda algumas definições da Secretária, que precisando de uma análise mais aprofundada e já estão sendo verificadas.

9.4 Etapa atual/ Resultados

O cronograma de execução já foi aprovado pela secretária, como também, uma parte do material a ser utilizado nas oficinas com os técnicos municipais, além de outras tomadas de decisão já explicitadas na síntese.

9.5 Equipe responsável da Prefeitura

A Secretária Joanna de Oliveira Guerra e o estagiário Wxlley Barreto.

9.6 Demais envolvidos

No momento atual, não há outros envolvidos.

10.0 Adesão aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável – ODS.

10.1 Objetivo

Aderir à metodologia dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS, com a finalidade de internalizar, difundir e dar transparência ao processo de implementação da Agenda 2030 pela Prefeitura Municipal do Natal.

10.2 Síntese

A Secretária Joanna de Oliveira Guerra juntamente com a servidora Pollyana Rosa e o estagiário Wxlley Barreto vem discutindo sobre a adesão e a forma de implantação metodologia dos ODS, para adequar os instrumentos de planejamento (PPA, LDO e LOA) da gestão a essa nova realidade mundial.

Para isso, já houve reunião com Ângela Paiva (UFRN), que é responsável por essa temática nesta instituição de ensino e fazia parte da Comissão Nacional dos ODS. Além disso, foi contactada a Confederação Nacional dos Municípios (CNM) para orientação na implantação dos ODS e da Comissão Municipal.

Como também, os técnicos e estagiários do Departamento de Planejamento e Gestão, durante os meses de outubro e novembro do corrente ano, participaram do curso de capacitação sobre ODS, no intuito de aprofundar as discussões internas, ter mais conhecimento sobre a temática em questão e subsidiar a implantação pela gestão.

10.3 Pendente e/ou outras informações

Os próximos passos é fazer a adesão e instituir a Comissão Municipal para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), que elaborará o cronograma de atividades para sua implantação e execução.

10.4 Etapa atual/ Resultados

As discussões continuam e durante a Capacitação 1: Instrumentos de Planejamento e Gestão – Plano Plurianual já foi inserido o material e discussão sobre os ODS. Além disso, a Secretária Joanna Guerra já está analisando e providenciando os meios para que a gestão municipal faça a adesão da metodologia dos ODS.

Ressaltando que, no PPA Participativo 2022-2025 serão incorporados os ODS, que serão ligados às ações.

10.5 Equipe responsável da Prefeitura

Os responsáveis por essa atividade foram a Secretária Joanna de Oliveira Guerra, a servidora Pollyana Rosa e o estagiário Wxlley Barreto do Departamento de Planejamento e Gestão.

10.6 Demais envolvidos

Outro envolvido foi o estagiário Diego Rodrigues.

2) Departamento de Projetos e Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos.

Introdução

O Departamento de Projetos e o Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos estão subordinados à Secretaria Adjunta de Planejamento da Secretaria Municipal de Planejamento. No departamento citado existe uma diretoria que é ocupada por um cargo comissionado. Vinculado ao Departamento de Projetos há o Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos. O Departamento de Projetos conta ainda com a atuação de mais três servidoras efetivas que dão suporte e apoio necessário para a realização das ações ao qual se propõe voltadas ao acompanhamento de forma permanente dos Convênios e Contratos de Repasses do Governo Federal além de outras séries de atividades.

Nesse sentido, ao longo do ano de 2020, apesar os graves efeitos da pandemia do COVID-19 foram realizadas diversas ações e dentre as atribuições realizadas pelo departamento destacam-se; Proceder à orientação quanto ao cadastramento de propostas no SICONV (Plataforma + Brasil); Identificar e encaminhar aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta os programas de convênio disponíveis nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal Direta ou Indireta; Atender e encaminhar as solicitações exigidas pelos ministérios para a celebração ou execução dos convênios e contratos de repasse; Prestar assistência técnica aos executores dos convênios e contratos de repasse provenientes de transferência voluntária nos órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta; Acompanhar e monitorar de forma permanente a proposição, celebração, execução e prestação de contas dos convênios e contratos de repasse provenientes de transferência voluntária dos órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta; Representar ou assessorar o representante designado para a resolução de pendências quanto à regularidade fiscal do Município do Natal perante a Receita Federal; Acompanhar e monitorar o cumprimento das obrigações fiscais; Acompanhar os processos de parcelamentos referentes ao FGTS; Prestar apoio técnico e administrativo aos Grupos de Trabalho e Comissões instituídos para acompanhar, analisar e fiscalizar a atividade contábil e financeira do Município do Natal.

Ao longo de 2020 o departamento de projetos também esteve atuando diretamente nas demandas de cadastramento, acompanhamento e assinaturas de contratos e aditivos por meio da formalização do cadastro do SEI do gestor municipal em diversos ministérios e demais órgãos federais. No que se refere à competência do Departamento a equipe também realiza

um trabalho prestando apoio e dando o suporte necessário a outros departamentos na realização de atividades da Secretaria Municipal de Planejamento ao longo de todo ano 2020 bem como prestando apoio diretamente a Secretaria Municipal de Governo e ao Gestor Municipal estando presente em diversas reuniões para tratar sobre convênios e outras demandas.

Detalhamento das atividades de acompanhamento de convênios

O Departamento de Projetos junto com o Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos realizou ao longo do ano 2020 um total de 700 intervenções diretas junto a diversos órgãos da administração municipal, caixa econômica, governo do estado e ministérios para tratar sobre demandas relacionadas aos 45 convênios, contratos de repasses e termos de compromissos ativos ou em fase de prestação de contas no município de Natal. As ações realizadas vão desde de tratativas na fase de elaboração de propostas, formalização de instrumentos, atuação para resolução de pendências técnicas e operacionais visando garantir a fluidez de obras e serviços propostos em convênios, apoio na realização de prestação de contas entre outras ações.

Ao longo de 2020 o departamento foi além do campo de acompanhamento e realizou integralmente elaboração de propostas e todos os demais passos para formalização de convênios devido a deficiência de mão de obra com qualificação necessária em algumas outras secretarias.

➤ Apoio direto ao recebimento de emendas e formalização de convênios

O departamento atuou diretamente no acompanhamento e formalização de propostas referentes ao recebimento de novas emendas parlamentares o que resultou na formalização de novos convênios onde podemos destacar; Construção de Centro de Formação da Guarda Municipal, Realização de Pavimentação em diversas ruas do bairro Planalto e Recapeamento Asfáltico em áreas de Tirol, Petrópolis e Cidade Alta, Execução de Custeio na Área da Saúde através de emendas estaduais para enfrentamento da COVID-19, Recebimento de emenda de bancada no valor de 7 milhões de reais para investimentos no combate a COVID através da abertura do Hospital de Campanha entre outras ações.

➤ Ações preventivas para renovação de convênios

Importantes preventivas ações foram realizadas junto a secretarias municipais e órgãos da administração pública federal para possibilitar a renovação através de aditivos de diversos convênios do Município de Natal. Realizamos ao longo do ano dezenas de intervenções

através de memorandos, ofícios e e-mails com alertas sobre prazos e ações necessárias para prorrogação de diversos convênios. Estivemos atuando também diretamente no acompanhamento de portarias e decretos federais emitidos ao longo de todo ano 2020 no tocante a procedimentos relacionados aos convênios que tiveram alterações devido a pandemia do COVID-19 como, por exemplo, portarias com suspensão de prazos, decretos com prorrogações de ofício, sendo tomadas as demandas informadas as Secretarias Municipais que tem convênios e contratos de repasse formalizados junto aos órgãos da administração pública federal.

Suspensão de pagamentos de financiamentos e registro de aditivos em cartórios

O Departamento de projetos atuou diretamente junto a Caixa Econômica Federal para formalizar a suspensão dos pagamentos de parcelas de contratos de financiamentos do Município de Natal, sendo necessário um amplo acompanhamento e formalização de registros dos aditivos suspensivos através do cartório onde 8 contratos tiveram seus pagamentos suspensos ate dezembro 2020.

Acompanhamento da situação do município de natal no CAUC

O departamento de projetos continuou ao longo de 2020 a integrando uma comissão criada para acompanhar a situação do CAUC e sanar possíveis pendências visando sempre está em situação de adimplente e poder formalizar novos instrumentos com o governo federal. O Objetivo foi alcançado e Natal passou todo o ano de 2020 com situação regular sendo sanadas todas as pendências que surgiram durante o período.

Formalização e operacionalização do SEI (sistema eletrônico de informação)

No final do ano 2019 foi delegada ao departamento de projetos a missão de formalizar o cadastramento do gestor municipal e a operacionalização do Sistema Eletrônico de Informação – SEI em diversos Ministérios e órgãos da administração pública federal. O processo de cadastro e funcionamento foi realizado tendo como prioridade os órgãos que tem convênios formalizados com o município de Natal. Ao longo de 2020 diversas intervenções foram realizadas por este departamento através do SEI de ministérios e outros órgãos da união.

Participação em comissões, conselhos externos e fiscalização de contratos.

O departamento de projetos também contou ao longo do ano de 2020 com participação de integrantes de sua equipe em comissões e conselhos externos como mobilidade urbana,

segurança viária, CONCIDADE entre outros além de realizar acompanhamento e fiscalização de contratos.

Participação no processo de Revisão do Plano Diretor

O departamento de projetos esteve participando ainda das discussões em torno da revisão do plano diretor de Natal onde atuamos diretamente em diversas etapas de todo processo que terá continuidade no início de 2021.

Considerações finais

O trabalho do Departamento de Projetos e do Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos é elaborar, implantar e monitorar o desenvolvimento dos projetos considerados estratégicos pela gestão municipal. Acompanhar de forma permanente os Convênios e Contratos de Repasses do Governo Federal, orientar a elaboração de Termo de Referência e Plano de Trabalho, capacitar servidores para o uso do SICONV e orientar as secretarias quanto à formalização e assinatura de Termo de Compromisso, Contratos de Repasses e Convênios e fazer o monitoramento verificando possíveis pendências e irregularidades. Ao longo de 2020 conseguimos juntos, toda equipe; Eduardo Dantas (Diretor), Yury Fonseca (Chefe de setor) e as servidoras Milizia Brandão, Analúcia Azevedo e Cíntia Aires buscar colaborar de maneira efetiva em diversas ações dentro do departamento, com outras ações da Secretaria de Planejamento bem como estando a disposição para apoiar outros órgãos da administração municipal.

Planejamento 2021 para o Departamento de Projetos e Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos.

Introdução

Este relatório sintetiza as diretrizes para o planejamento estratégico do Departamento de Projetos junto com o Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos para o ano de 2021. Na oportunidade, vamos destacar alguns pontos que entendemos que haja uma necessidade de melhora para o desempenho do planejamento governamental, apontando-se entraves de caráter externo (que afetam o município) e interno (no âmbito da sempla).

Externos:

- Necessidade de maior articulação entre as secretarias;
- Efetivação de um setor específico para realização e execução de projetos especiais;

- **Deficiência no fornecimento de informações.**

Internos:

- Necessidade de maior articulação entre os departamentos;
- Criação de um novo sistema informatizado e integrado de acompanhamentos de projetos

Estrutura interna

O Departamento de Projetos e o Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos estão localizados parte em uma sala interna e outra parte em espaço coletivo no primeiro andar do prédio da SEMPLA e que contém 01 (um) armário, 03 (três) gaveteiros, 04 (quatro) computadores, 01 (um) ar-condicionado, 01 (um) aparelho telefônico e 04 (sete) cadeiras. Salientamos, desde já, que recebemos novos computadores e agora temos a disposição uma imprensa para atender a demanda

Novo sistema de acompanhamento de projetos

É necessários buscar a construção de um novo sistema informatizado e integrado que possa gerenciar o acompanhamento e a execução dos projetos e convênios que são realizados pela administração pública municipal como forma de ter de forma online e rápida o acesso a informações sobre todos os projetos em andamentos

Setor específico para elaboração e execução de projetos especiais

Como forma de atender as demandas prioritárias da gestão é preciso criar um setor específico que possa ter profissionais de engenharia e arquitetura disponíveis para a elaboração de projetos bem como equipe responsável pela execução de tais projetos visando da celeridade na sua execução.

Manter e ampliar o apoio nas ações desenvolvidas por outros Departamentos

Tendo em vista ainda a situação de pandemia e visando uma contribuição mútua o departamento de projetos se coloca a disposição para manter o apoio e ampliar no que for possível às ações a serem realizadas durante o ano 2021

Considerações finais

Diante do diagnóstico apresentado acima o Departamento de Projetos e o Setor de Elaboração, Monitoramento e Avaliação de Projetos se colocam a disposição para continuar exercendo um importante trabalho multifuncional ao longo do ano 2021 com ênfase em ter uma atuação ainda mais preventiva junto a outros órgãos da administração municipal a fim de evitar desgaste desnecessário tendo que atuar de maneira intempestiva em determinadas situações.

A equipe de direção e chefia do departamento Eduardo Dantas (Diretor) e Yury Fonseca (Chefe de setor) ressalta ainda o comprometimento das servidoras Milizia Brandão, Analúcia Azevedo e Cíntia Aires com o trabalho realizado e suas permanências nas atuais função contribuem de maneira significativa para o êxito nas atividades desenvolvidas

3) Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico

O Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico é a unidade responsável pela elaboração de estudos, pesquisas e análises necessárias ao estabelecimento da política municipal de desenvolvimento socioeconômico integrado. Além dessas atribuições, é responsável pela secretaria executiva do Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia - COMCIT, o que permite adoção de ações conjuntas referente às áreas de empreendedorismo e inovação.

1. Projetos/Atividades executados em 2020:

Mapeamento do Ecossistema de Inovação

Pensando em mapear todos os atores envolvidos no ecossistema de inovação da Região Metropolitana de Natal, começamos a elaborar o mapa da inovação utilizando recursos do Google Maps onde é identificado o endereço físico, endereço eletrônico, redes sociais, telefone e uma pequena descrição. A princípio identificamos as instituições de pesquisa, ensino superior, Parques tecnológicos, Órgãos de governo que fomentam CTI, Sociedade, setor produtivo e ONGs, incubadoras, Startups e empresas incubadas, depois vimos a necessidade de mapear também os Hubs Criativos e Coworking, as escolas técnicas e as instituições ligadas ao empreendedorismo e inovação.

O Mapa da Inovação funcionará como um guia que contribuirá para aumentar a visibilidade e conectividade do ecossistema local. Além disso, ajudará a identificar os desafios e oportunidades do ecossistema, bem como as relações que se formam entre os atores ou entidades que possibilitam o desenvolvimento de tecnologias e a inovação.

O mapa deverá ser atualizado constantemente e por isso será disponibilizado questionário onde será possível às instituições colaborarem solicitando alteração ou cadastramento no mapa da inovação, o mesmo será disponibilizado no site da prefeitura, no aplicativo Natal Digital e no site de parceiros.

Resultados

Com a construção do mapa da inovação conseguimos georeferenciar diversos atores do ecossistema de inovação da Região Metropolitana e com a colaboração de outras instituições a ideia é que teremos todos os atores envolvidos no ecossistema de inovação da Região Metropolitana e futuramente do estado identificados no mapa da inovação e que servirá como uma base de informações.

A proposta é disponibilizar esse mapa no app Natal Digital para que a população tenha acesso de forma simples e prática.

Mapeamento do Ecossistema de Inovação - FIERN e SEBRAE

Visando estimular a estratégia inovadora das empresas brasileiras e ampliar a efetividade das políticas de apoio à inovação por meio da interlocução construtiva e duradoura entre a iniciativa privada e o setor público foi firmada uma parceria com a Federação das Indústrias do Estado do Rio Grande do Norte – FIERN para elaboração do Mapeamento do ecossistema de inovação no Estado do Rio Grande do Norte e contará com o apoio do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE; Federação das Indústrias do Estado do Rio Grande do Norte – FIERN / Núcleo de Apoio à Gestão da Inovação – NAGI RN; Universidade Estadual do Estado do Rio Grande do Norte – UERN; Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN; Universidade Rural Federal do Semiárido – UFRSA; Instituto Federal do RN – IFRN e Prefeitura do Natal por meio do Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - COMCIT.

Essas instituições parceiras serão responsáveis pelo levantamento de dados cujo os resultados serão importantes para construir um cenário e caracterização do Ecossistema de Inovação do Estado do Rio Grande do Norte.

A Prefeitura do Natal será responsável pela coleta de dados dos atores do ecossistema no âmbito do Município do Natal.

Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia - COMCIT

O Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia, de acordo com o art 1º da Lei nº 5.550, de 04 de Fevereiro de 2004, é um órgão de natureza consultiva e deliberativa vinculado à Secretaria Municipal de Planejamento, destinado a orientar a atuação do governo municipal no desenvolvimento científico e tecnológico, bem como julgar os projetos que demandem recursos do Fundo Municipal de Apoio à Ciência e Tecnologia FACITEC.

O COMCIT é composto por representante do governo e da sociedade civil, as secretarias municipais de Saúde, Educação, Trabalho e Assistência Social, Controladoria Geral, Meio Ambiente e Urbanismo e a STTU, além de representantes da Câmara Municipal, da UFRN, UERN, IFRN, FUNPEC, UNP, Sebrae, Fecomércio, Fapern, Fiern e Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC).

Durante todo o ano de 2020, foram tratados inúmeros pontos relevantes que necessitaram de deliberação junto aos conselheiros, como a aprovação dos procedimentos de análise da Minuta do Plano Diretor; Apreciação da Minuta do Plano Diretor; Nova delimitação geográfica do Parque Tecnológico Metrópole Digital; Construção do plano de trabalho entre a Prefeitura do Natal e o PAX; Encaminhamentos sobre a Lei Complementar 185/19; Etapas sobre a elaboração do Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação; Projeto de elaboração do PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação; Acordo de Cooperação para Internacionalização de Empresas e Startups; e atualizações sobre o PAX – Parque Científico e Tecnológico Augusto Severo.

Vale ressaltar também que houve uma atualização na comissão do Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, com a inserção da Universidade do Estado do Rio Grande do Norte - UERN, a qual já fazia parte a FAPERN, FUNPEC e FIERN e esta comissão tem como intuito construir um plano para os próximos 4 anos relacionados a área de ciência, tecnologia e inovação.

Resultados

Em relação ao Parque Tecnológico Metrópole Digital, esse ano foi publicada a alteração do decreto e a aprovação do mapa com a nova área do parque após a ampliação do raio de 1,5 km para 2 km.

Vale ressaltar o desempenho do parque e a atração de empresas e investimentos, além da criação de postos de trabalho ao longo dos 18 meses de operação, o qual gerou em torno de 804 novos postos de emprego com 69,5% de nível técnico ou superior, 103 empresas sendo 63 credenciadas no Parque e 40 incubadas na Inova Metrópole, o que tem promovido um ambiente favorável de integração e estimulado o ecossistema de inovação.

Boletim informativo COMCIT

O Boletim Informativo do Comcit foi idealizado visando informar os conselheiros sobre como e quais trabalhos estão sendo realizados durante a pandemia. Entre as informações estão aquelas relativas às temáticas pautadas pelo Comcit, mostrando que a agenda do conselho continua avançando, mesmo diante de todos os desafios decorrentes e atípicos do atual momento.

O objetivo, independente do retorno das reuniões ordinárias de forma virtual, é o de permanecer, a cada três meses, disponibilizando na página na web

(www.natal.rn.gov.br/sempla) um boletim informativo de pautas e ações do COMCIT, novidades e notícias relacionadas a área e de instituições parceiras.

Resultados

Com a pandemia do Covid-19 as reuniões do Comcit tiveram que ser adiadas, e com o objetivo de informar os membros do conselho que é composto por várias instituições, lançamos o Boletim informativo do Comcit e devido a aprovação dos conselheiros vamos continuar a produção dos boletins.

Núcleo de Apoio à Gestão da Inovação no Estado do Rio Grande do Norte – NAGI

O NAGI-RN se constitui na primeira etapa de adesão do Rio Grande do Norte à Mobilização Empresarial pela Inovação (MEI) e à Rede de Núcleos de Inovação (RNI), lançadas pela Confederação Nacional da Indústria – CNI, com o objetivo de fazer da inovação um tema permanente da direção das empresas industriais.

Reúne empresas e instituições que são os principais agentes de desenvolvimento técnico e tecnológico do estado com experiência na área de gestão da inovação e que dispõem de uma estrutura de suporte e de equipes técnicas especializadas em PD&I e em atendimento às empresas industriais e formam uma rede de competências nas áreas de competitividade industrial e inovação: FIERN, SESI-DR/RN, SENAI-DR/RN, IEL/RN, SEBRAE/RN, UFRN, IFRN, UFERSA, UERN, UNP, SEDEC, FAPERN, COMCIT e empresas, Água Mineral Cristalina de Natal e CLAN.

O Núcleo de Apoio à Gestão da Inovação tem como objetivos: estimular a cultura de inovação e ampliar a base de empresas inovadoras no Estado; promover o conhecimento sobre inovação; contribuir para o aprimoramento de políticas públicas que possam fomentar a inovação nas indústrias; e fortalecer a integração e promover a atuação conjunta dos parceiros em ações voltadas para competitividade industrial e inovação, evitando a dispersão de ações e o desperdício de recursos.

Em 2020 o Nagi realizou 4 reuniões, dessas o departamento participou de todas onde teve a possibilidade de adquirir novos conhecimentos, trocar experiências sobre os mais importantes assuntos relacionados a inovação dentro e fora do estado. O compartilhamento de informações é enriquecedor sobre programas de investimentos, financiamentos, convênios, editais, projetos, aplicativos, startups, cursos, congressos, premiações, cases de sucesso, encontros, eventos, visitas, imersão e missões que envolvem importantes instituições como

FINEP, SEBRAE, Senac, Porto Digital, ISI TIC, CESAR, Jeep, bancos, entre outras empresas públicas e privadas.

Resultados

A participação nas reuniões do NAGI é uma oportunidade que o departamento divulga ações, projetos e eventos da Prefeitura de Natal, da Secretaria Municipal de Planejamento e do COMCIT para todas as instituições que fazem parte desse núcleo, bem como adquire e troca conhecimentos e experiências sobre os assuntos mais atuais relacionados à inovação. Dessa forma, o departamento continuará tendo uma participação ativa e envolvimento com esse importante Núcleo do estado.

Lives: inovação e empreendedorismo no pós-covid-19: o que mudará em Natal?

A Prefeitura Municipal do Natal, por intermédio da Secretaria Municipal de Planejamento - SEMPLA e da Secretaria Municipal de Comunicação - SECOM, desenvolveu uma programação de lives, que foi denominada de “Inovação e Empreendedorismo no pós-Covid-19: o que mudará em Natal?”, com o objetivo de debater temáticas nas áreas de ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo no contexto atual, impactado pela pandemia da Covid-19, com a participação de nomes de referência do setor público, da iniciativa privada e do terceiro setor, buscando elucidar posicionamentos e contribuir para a tomada de decisões estratégicas, efetivas e urgentes relativas às demandas advindas dessa nova realidade ao público interessado.

Os debates/bate-papos ocorreram ao vivo por meio do YouTube da Prefeitura do Natal que teve os seguintes temas: Inovando e empreendendo no “novo normal”: lições e desafios com a participação de Manoel Veras e David Góis e mediação do Secretário Alexsandro Ferreira; Dialogando sobre a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD: o que muda? com a participação de Mariana de Siqueira, Harrysson Nóbrega, Mariana Cruz e mediação da Secretária Adjunta de TI Carolina Barbosa; Inserção online e o futuro do mercado cultural com a participação de Enrique Robledo, Dácio Galvão e mediação do Secretário Alexsandro Ferreira; Como os Parques Tecnológicos podem contribuir para o desenvolvimento de empresas e de cidades? com a participação de Ângela Paiva, Rodrigo Romão e mediação do Secretário Alexsandro Ferreira; Transformação digital para o MEI - Marketing “Inteligente” com a participação de Amanda Lai, Fábio Farias e mediação de Matheus Feitosa.

Resultados

As lives do projeto Inovação e Empreendedorismo no pós-Covid-19: o que mudará em Natal? Foi transmitida pelo canal do Youtube da Prefeitura do Natal e teve uma boa participação com mais de 1.000 acessos e várias perguntas durante cada debate.

PAE - digitalização dos processos físicos

Com intuito de agilizar e modernizar os processos de trabalho, no dia 03 de junho de 2020, por meio do Decreto nº 11.972, de 02 de junho de 2020, no âmbito dos Órgãos e Entidades que compõem a Administração Pública Municipal do Natal, do Processo Administrativo Eletrônico – PAE, o qual consiste em uma ferramenta eletrônica desenvolvida e mantida no âmbito do Directa - portal de sistemas aplicativos da Prefeitura, dentre eles, o Tributário, o Urbanístico, a Procuradoria e o Processo Eletrônico, denominada Processo Administrativo Eletrônico, como ferramenta única de protocolo, criação, tramitação, conversão do acervo físico, consulta processual e arquivamento.

Entre os objetivos do projeto estão: i) assegurar eficiência, celeridade, economicidade e eficácia da ação administrativa na tramitação de processos no âmbito da Administração Pública Municipal Direta e Indireta; ii) ampliar a sustentabilidade ambiental com o uso da tecnologia da informação e da comunicação; e iii) facilitar o acesso e a interação do cidadão às instâncias administrativas.

A implantação do PAE foi dividida em 2 ações e no momento estamos finalizando a etapa B da ação 1 que consiste na digitalização/conversão dos processos físicos que estão em andamento para o digital.

No início do ano de 2021 começaremos a etapa de digitalização dos processos físicos que já foram arquivados/finalizados, inicialmente serão digitalizados todos os processos físicos arquivados/finalizados que foram abertos no ano 2020, já foi realizado o levantamento dos processos que serão digitalizados nesta etapa.

Resultados

A digitalização dos processos físicos que estão em andamento já está em fase de conclusão e já foram digitalizados 17 processos, a maioria com mais de um volume, no início de 2021 iniciaremos a próxima fase de digitalização que será dos processos arquivados/finalizados.

GO!RN

O GO!RN é um evento digital, o qual surgiu a partir do Startup Day, promovido pelo SEBRAE e conhecido nacionalmente, com o objetivo de reunir startups e o ecossistema potiguar de inovação.

O evento foi realizado em cooperação pela comunidade de startups e de todo o ecossistema inovador do Rio Grande do Norte para fortalecer e incentivar esse segmento, reunindo geeks, instituições públicas e privadas, empreendedores digitais e empresários tradicionais para a capacitação, troca de conhecimento e a geração de soluções criativas e negócios inovadores. São mais de 30 instituições, comunidades e grupos envolvidos.

O GO!RN aconteceu nos dias 11 e 12 de setembro, com a participação de grandes nomes da área de inovação tecnológica do país e também do cenário global. Entre palestras, minicursos, painéis e bate-papo com CEO de plataformas de sucesso, a programação oficial contou com plenárias, cuja maioria era internacional.

As inscrições foram feitas pelo site do SEBRAE e devido a pandemia o evento ocorreu 100% digital através da plataforma EventMobi. Durante os dois dias, foram programadas atividades simultâneas em seis palcos, totalizando 114 palestras, painéis e minicursos.

Todo o conteúdo foi transmitido com tradução em libras. Das quatro plenárias que ocorreram dentro da programação do GO!RN, três delas foram internacionais, reunindo líderes do mercado de inovação do mundo, sendo uma delas “A Global Vision of the Future”.

E a Prefeitura do Natal também foi parceira, uma vez que sempre apoia eventos e iniciativas como essa que contribuem para o fortalecimento da área de Ciência, Tecnologia e Inovação. Portanto participou com uma programação de Mesas Redonda discutindo importantes temas e de relevância para a sociedade e as comunidades da área e contando com a participação de nomes que são referência no nosso estado.

Os temas foram “A Contribuição dos Parques Tecnológicos para o Desenvolvimento de Cidades Sustentáveis e Modernas” com Prof. Dra. Ângela Paiva, Rodrigo Romão e Alexsandro Silva; “A Tendência dos Apps no Atendimento ao Cidadão: Desafios e Perspectivas” com Carlindo Lima, Sócrates Vieira e Carol Barbosa; e “Processo Administrativo Eletrônico: Desafios e Avanços para a Modernização Administrativa no Setor Público” com Dr. Marco Bruno Miranda, Ludenilson Araújo e Alexsandro Silva.

Valor investido

O GO!RN foi co-construído e co realizado com todas as instituições, grupos e comunidades que compõem o ecossistema de inovação do Rio Grande do Norte, sendo totalmente gratuito, ou seja, nenhuma das instituições envolvidas tiveram que realizar repasse financeiro, todas contribuíram e ajudaram com seus esforços e com as possibilidades que estavam sob o alcance para que o evento acontecesse.

Resultados

O evento foi um grande encontro totalmente on-line, com 2820 participantes inscritos, 207 palestrantes e 105 expositores que realizaram interações e networking através das trocas de experiências e conhecimentos devido a ampla participação de todos os grupos e da interatividade da plataforma. O sucesso foi tanto que já está sendo considerado um dos maiores sobre empreendedorismo inovador, startups, tecnologia e transformação digital do Norte e Nordeste.

Implementação da lei complementar 185/2019

Em 2019, o Prefeito do Natal sancionou a Lei complementar no 185/2019 (Doc 1), que instituiu o tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas e Empresas de Pequeno porte, aos Microempreendedores Individuais e empreendimentos econômicos solidários.

O objetivo da lei é reduzir a informalidade e gerar novas oportunidades de negócios em um ambiente propício ao desenvolvimento e a empregabilidade. Isto é, incentivar a abertura e a regularização desses empreendimentos.

Além disso, prevê a criação da sala do empreendedor, a designação de um Agente de Desenvolvimento, a instituição de uma Rede Municipal de Políticas de Desenvolvimento para promover discussões acerca das políticas públicas de desenvolvimento econômico na cidade e um Comitê Gestor de Compras.

A partir disso, o Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico - SEMPLA iniciou o trabalho através da elaboração de Minutas de Decretos e Portarias que envolvem a Lei Complementar 185/2019.

Vale salientar que desde a sanção desta lei, o Agente de Desenvolvimento do Município de Natal foi designado, segundo a Portaria Nº 084/2019-GP (Doc 2). E o processo

referente ao Comitê Gestor de Compras já encontra-se sendo tramitado para sua efetivação – Processo: SEMPLA-20200726038.

E, nesse momento iniciaremos o trâmite do Decreto da Sala do Empreendedor (Doc 3) que envolve questões relacionadas ao seu funcionamento, as atividades do Agente de Desenvolvimento, bem como da Comissão de Apoio.

Em reuniões realizadas com o SEBRAE/RN ficou definida uma parceria em que a Sala do Empreendedor poderia funcionar na própria sede do Sebrae, porém na última reunião com o Diretor Superintendente do SEBRAE/RN, a equipe da SEMPLA apresentou o Projeto da Sala do Empreendedor Móvel através de um veículo tipo Van adaptada e equipada como escritório com o intuito de ir até os bairros realizar os atendimentos a quem deseja empreender ou melhorar seu negócio, realizando formalizações e demais serviços aos destinatários da lei 185/2019.

Portanto, a equipe do departamento está elaborando uma Minuta de um Termo de Cooperação com o intuito de colocar em funcionamento o atendimento da Sala do Empreendedor, definindo as ações, atividades, obrigações e responsabilidades entre a Prefeitura Municipal do Natal e o SEBRAE/RN.

Treinamento SEBRAE

Nos dias 20, 23 e 25 de novembro o Departamento participou de um treinamento oferecido pelo Sebrae/RN com intuito de implementar no próximo ano a Sala do Empreendedor do Município do Natal que de acordo com a Lei Complementar 185 de 17 de junho de 2019 será vinculada à Sempla que será um grande suporte aos Microempreendedores Individuais – MEI.

Entre os serviços a serem oferecidos na Sala do Empreendedor estão: Formalização de MEI, Atualização/Alteração de dados do MEI, Solicitação de baixa do MEI, acesso à inscrição municipal, cartão CNPJ, Certificado de microempreendedor individual e carnê de pagamento - DAS.

Curso integrando a Agenda 2030 para os objetivos de desenvolvimento sustentável

O curso faz parte do Projeto Territorialização e Aceleração dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), implementado pelo Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNUD e a Petrobras.

Tem como objetivo geral contribuir para o fortalecimento de capacidades e a promoção da formação cidadã do público alvo, por meio do oferecimento de conhecimentos básicos e essenciais sobre a Agenda 2030, os 17 ODS e as 169 metas a serem alcançadas pelos países.

O curso é composto de 4 módulos entre eles: Introdução à Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável; Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e planejamento local; Monitorando os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável: mecanismos e práticas internacionais, nacionais e locais; Mobilizando para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. O curso teve carga horária de 12 horas com início no dia 14 de setembro e conclusão de no máximo até o dia 15 de novembro que foi prorrogado até o dia 30 de novembro.

Resultados

Integrar os ODS é de grande importância no trabalho público da administração governamental e municipal. O Brasil, junto com outros 192 países membros das Nações Unidas, foi signatário e se comprometeu com a implantação, até o ano de 2030, de uma nova Agenda para o Desenvolvimento Sustentável com 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável os chamados (ODS), porém para que isso aconteça os municípios, que são quem executam as políticas públicas, precisam aderir a este compromisso. Portanto, participar desse curso foi fundamental para obter conhecimento e iniciar um plano de integrar os (ODS) aos instrumentos de planejamento do município do Natal.

Parque Científico e Tecnológico Augusto Severo - PAX

O projeto do Parque Científico e Tecnológico Augusto Severo (PAX) é coordenado pela a ex-reitora da UFRN Ângela Maria Paiva Cruz e as instalações serão em Macaíba, em uma área de 15 mil metros quadrados, que será adaptada para este tipo de projeto de fomento ao desenvolvimento de inovação, com a integração entre o setor produtivo e a universidade.

No local, haverá centro de inovação, incubadora multissetorial, aceleradora, agência de inovação e laboratórios de tecnologia. Além disso, as empresas que se instalarem na área vão contar com uma infraestrutura, incentivos fiscais, relacionamento com os pesquisadores, base de dados e outras condições adequadas ao desenvolvimento tecnológico.

O Parque assegura uma interação mais arrojada entre as instituições que desenvolvem pesquisa e as empresas. A ideia é que o PAX esteja voltado principalmente para as áreas de

Energias, Reabilitação em Saúde e Indústria 4.0. Será uma oportunidade para fomentar o desenvolvimento tecnológico no Rio Grande do Norte.

Além disso, terá o provimento e/ou fortalecimento do Sistema Local de ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo nos municípios parceiros do PAX, colaborando para transferência de conhecimentos tecnológicos e de empreendedorismo, geração de empregos, oportunidades de trabalho qualificado, ajudando a construir pontes entre as prefeituras e as instituições de ensino locais.

Em relação a parceria com a Prefeitura do Natal, o PAX vai desenvolver o projeto “Educação empreendedora” no município, e inicialmente foi escolhida algumas escolas para serem trabalhadas e a Secretaria Municipal de Educação está atuando junto a Sempla para que o projeto seja positivo e traga bons resultados.

Com a implantação do Parque Científico e Tecnológico Augusto Severo (PAX), com campo de atuação estadual, acreditamos no fortalecimento e desenvolvimento de novas soluções voltadas à educação de forma direta e indireta.

Internacionalização de empresas - Acordo de Cooperação Interinstitucional

O Acordo visa estabelecer uma cooperação mútua e ampla entre a Câmara de comércio Indústria e Turismo Brasil-Portugal e a Rede Potiguar de Fomento à Internacionalização composta por Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN, Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico do Rio Grande do Norte - SEDEC/RN, Prefeitura Municipal do Natal, Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Rio Grande do Norte - SEBRAE/RN e Rede Potiguar de Incubadoras e Parques Tecnológicos - REPIN.

Essas instituições irão trabalhar cooperativamente objetivando prover apoio institucional, bem como estimular, promover e capacitar empresas e startups potiguares a executar projetos de expansão de mercado internacional como uma opção para superação da crise econômica.

Essa sensibilização e prospecção será por meio de ações digitais e programa on-line através de eventos mensais na internet, chamado “CAMPANHA DE FOMENTO À INTERNACIONALIZAÇÃO” onde profissionais e empresas de relevância do mercado brasileiro se unem para compartilharem conhecimentos e ferramentas práticas para auxiliarem os empreendedores da região nos seus processos de internacionalização.

A participação dos atores seria na divulgação, eventual participação e sugestão de nomes para esses eventos e outras ações paralelas no assunto, bem como agregar com o trabalho que o Estado já faz de acordo com o alcance de cada um.

O projeto “Internacionaliza RN” do Parque Metrópole   política da UFRN, onde o PAX e outros atores da própria UFRN estão envolvidos. E um dos objetivos futuro   fazer com que a internacionaliza o se torne uma política pública para ganhar mais alcance e tornar uma op o viável para os empresários.

O programa "Vamos Falar sobre Internacionaliza o?", da Câmara de Comércio, Indústria e Turismo Brasil Portugal estimula empreendedores brasileiros a desenvolverem seus negócios inovadores direcionados para o mercado português e global. Em parceria com parques tecnológicos, Câmaras de Comércio e Federa o de Indústrias de todo o País, a série de webinars traz um roteiro, além de um leque de oportunidades de internacionaliza o, para quem quer expandir seus negócios e conquistar novos mercados.

A primeira a o realizada pela rede foi promo o de cinco Webinars (Seminários através da web) que contou com a participa o de especialistas do mercado e teve por objetivo traçar um cenário completo para quem quer internacionalizar seus negócios, em especial no que diz respeito ao mercado portugues.

Alter o no Decreto do Parque Tecnológico

Em 2017, surgiu o primeiro Parque Tecnológico do Rio Grande do Norte, através da Lei Municipal de Incentivos   cria o de Parques Tecnológicos em Natal, fruto da forte articula o entre Prefeitura e Academia. No entanto, com o passar dos meses de funcionamento, o Instituto Metrópole Digital sentiu a necessidade de adequar alguns pontos do decreto da lei.

A altera o do decreto do parque tecnológico começou a ser tramitado desde o final de 2019 e no início de 2020 passou por análise e aprova o do Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia - COMCIT, bem como no âmbito das secretarias de planejamento e tributa o.

Então, em março deste ano, o prefeito  lvaro Dias determinou a publica o, no Diário Oficial do Município - DOM do decreto com altera es e ajustes em rela o ao funcionamento, defini es e normativas fiscais referentes ao Parque Tecnológico Metrópole Digital. O Decreto n  11.928 altera alguns pontos do Decreto anterior sobre o mesmo tema, editado em 2017 (n  11.378).

Um dos pontos modificados pela nova normativa refere-se ao conceito de Parque Tecnológico e sua localização. A redação atual esclarece que a área de abrangência do Parque Tecnológico está limitada à circunferência de raio igual a 2 (dois) km (quilômetros), contados a partir da instituição âncora.

A normativa recente também aponta que pedidos de alterações no Termo de Credenciamento aprovado pelo Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia devem ser encaminhadas para análise e aprovação do próprio Comcit.

O novo Decreto também esclarece que o credenciamento de empresas e ICTs não implica na concessão automática de incentivos. Esses serão analisados pela Secretaria Municipal de Tributação - Semut após informação que deve ser comunicada pelo próprio Parque Tecnológico relativos a credenciamentos e descredenciamentos.

Entre outras alterações, o decreto publicado institui comissão composta por três Auditores do Tesouro Municipal, pertencentes aos Setores responsáveis pelos lançamentos do ISS, IPTU, ITIV, que será responsável pela análise e concessão dos benefícios fiscais, assim como pela não concessão, suspensão ou exclusão, todos devidamente fundamentados e com comunicação ao Parque e à empresa.

Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.

O Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia - COMCIT atua no sentido de elaborar o Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do Município do Natal, com o objetivo de estabelecer metas e ações de Ciência, Tecnologia e Inovação para os próximos 04 anos no Município do Natal.

Para tanto, no processo de desenvolvimento do Plano Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação do Município do Natal pesquisamos e coletamos informações de projetos e ações já desenvolvidas ou que as secretarias pretendem desenvolver com o intuito de conhecer o que existe voltado para ciência, tecnologia e inovação para que possa ser inserido e trabalhado no plano. Assim, a elaboração do plano municipal de CTI será mais viável, uma vez que essas etapas e informações irão nortear e estruturar o plano de ciência, tecnologia e inovação para o município de Natal.

Além disso, definimos em reunião ordinária do conselho uma Comissão responsável pela construção da proposta do plano juntamente com a equipe do Departamento de Desenvolvimento Socioeconômico da SEMPLA e criaremos uma comissão interna com

pessoas chaves da secretaria municipal de planejamento para realizar esse trabalho em conjunto com a comissão do COMCIT.

A ideia é retomarmos o trabalho do plano de forma virtual através de reuniões online e criação de um documento compartilhado onde todos possam ter acesso para escrever e construir de forma colaborativa.

O planejamento das ações serão estruturados delineando programas e direcionando o aporte de recursos em uma abordagem sistêmica e estratégica. O Plano Municipal de CTI deverá apresentar metas ambiciosas que demandem forte empenho institucional para seu cumprimento.

Após reunião do Comcit renovamos a comissão que será responsável pela construção da proposta e vamos definir os membros da comissão interna da Sempla.

CDL nos bairros

Nos dias 01 a 05 de dezembro foi realizado no bairro do Alecrim ação CDL nos bairros que tinha o objetivo de disponibilizar vários serviços à população e aos microempreendedores individuais.

Junto com o Sebrae realizamos vários atendimentos dando informações, tirando dúvidas sobre como se tornar microempreendedor individual, realizamos formalização de microempreendedor individual, emitimos certificado de condição de microempreendedor individual - CCMEI, emitimos comprovante de CNPJ e certidão negativa da Receita Federal e do TST, bem como emitimos boletos de DAS e realizamos consulta sobre a Declaração Anual.

O objetivo da ação era ofertar serviços que contribuíssem com a desburocratização dos microempreendedores.

Resultados

A ação da CDL nos bairros serviu de experiência para a abertura da sala do empreendedor, que é uma das iniciativas que estão previstas na Lei complementar 185 e deverá ser implementada no próximo ano.

Foram realizados 50 atendimentos, uma média de dez por dia, e nove formalizações. Os atendimentos foram de informações sobre como se tornar microempreendedor individual,

emissão de certificado de condição de microempreendedor individual - CCMEI, emissão de CNPJ e certidão negativa da Receita Federal e do TST, bem como emissão de DAS e consulta sobre a Declaração Anual”.

Campus Party

A Campus Party Natal 2019 ocorreu de 16 a 18 de agosto de 2019 e conforme o “Termo de Fomento” firmado entre a Prefeitura Municipal do Natal, por intermédio da SEMPLA, e o Instituto Campus Party - ICP, o prazo para a prestação de contas por parte do referido Instituto, incluindo o envio de registros fotográficos, resultados de pesquisas de opinião, comprovação de despesas, entre outros, era de 90 dias após o término do evento.

No mês de novembro, o ICP enviou uma parte da prestação de contas, a qual apresentava números que diziam respeito a um balanço de cunho mais qualitativo, com o resultado de indicadores, metas e pesquisas de satisfação. Somente no mês de maio de 2020 é que essa prestação de contas foi complementada, dessa vez com o envio dos comprovantes de pagamento, notas fiscais e movimentações financeiras.

Com isso, após análise dessa, está sendo providenciada, por parte da SEMPLA, a solicitação de documentos complementares ao ICP, esclarecimentos sobre a aplicação do subsídio financeiro fornecido pela Prefeitura do Natal visando a realização do evento, bem como um parecer jurídico para ser anexo ao processo e enviado em seguida a Controladoria Geral do Município.

Valor investido: R\$ 800.000,00 (oitocentos mil) - Em 2019

2. Projetos/Atividades que estavam previstos, mas, por algum motivo, não foram realizados:

Biblioteca Virtual do Natal

Em 2020, o departamento planejou algumas metas para o desenvolvimento da Biblioteca Virtual do Natal, no entanto devido a pandemia foi necessário reorganizar as atividades de acordo com a realidade vivenciada e além disso, surgiram outras demandas mais urgentes a serem executadas.

Dentre as metas, estavam a proposição de um site de catalogação externa com as mesmas funções do site de catalogação da intranet com o intuito de incentivar e facilitar a publicação de trabalhos acadêmicos dos alunos pelas instituições parceiras; realização de

reuniões de incentivo e orientação a publicações no novo site de publicações externas para ampliar o número de publicações; e reunião com a Secretaria Municipal de Educação com o objetivo de estimular a produção científica dos professores da rede municipal.

O departamento pretende alinhar reuniões e definir o planejamento e etapas a serem executadas no primeiro semestre e a partir do segundo semestre, iniciar a execução. O prazo é que até o final de 2021 as metas sejam atingidas plenamente.

Ribeira Living LAB

O projeto é uma Intervenção a partir da recuperação e reuso de prédio histórico, para fins de Centro de Inovação e Incubação de empresas e negócios, potencializando os recursos endógenos do bairro, integrando e agregando valor ao ecossistema de inovação local, através da inovação tecnológica e sustentável fomentando a Economia Criativa e Digital de quarta geração, no Centro Histórico do Município de Natal. Ou seja, o “Ribeira Living Lab” busca incentivar as atividades inovadoras e indutoras do desenvolvimento socioeconômico e a requalificação do espaço urbano do bairro da Ribeira.

O objetivo do projeto é transformar a Ribeira em um bairro inteligente e humano onde os cidadãos são estimulados a encontrar soluções para os seus problemas e da comunidade utilizando práticas tecnológicas, não tecnológicas, culturais e sociais, descobrindo as tecnologias mais apropriadas ao cidadão e ao bem comum.

A Ribeira Living Lab pretende atrair diferentes tipos de atores envolvidos na cadeia de valor da inovação desde as escolas e universidades, administração pública e organizações privadas e empresariais, em particular promotores imobiliários que entendam o valor agregado da inovação e sustentabilidade na requalificação material e cultural do bairro da Ribeira, transformando em um bairro modelo, com capacidade de influenciar as políticas de desenvolvimento socioeconômico.

Dos resultados esperados com o projeto, destacam-se: a transformação da Ribeira no primeiro bairro inteligente e humano de Natal, agregação de valor ao ecossistema de inovação do bairro, consolidação da Ribeira Living Lab como vetor de desenvolvimento socioeconômico local, estimulando um ambiente para a criação de “riqueza”, “empregos”, “novos modelos de negócio” e “prosperidade sustentada”.

As fontes de recursos para o projeto são oriundos da aprovação de projetos com instituições parceiras; de fomento; recursos de Fundos de Desenvolvimento de instituições Financeiras; Órgãos e Agências Financeiras Nacionais e Internacionais, Fundo Municipal de

Cultura, outros Fundos municipais; parcerias público-privadas; ou orçamento próprio do município estabelecidos no PPA e LOA.

É importante ressaltar que em 2019 o departamento junto com o Secretário Municipal de Planejamento esteve em reunião com a SEMURB para uma atualização sobre o andamento da reforma que o prédio passaria. No entanto, em 2020 a reforma ainda não tinha sido iniciada e recebemos a comunicação que o prédio cedido pela União não estava mais à disposição da Sempla para a execução do projeto.

Sendo assim, o projeto permaneceu parado e necessita ser analisado sob o ponto de vista da viabilidade de execução econômica e financeira; buscar espaços que possam ser realizados o projeto; buscar os parceiros e verificar o interesse no projeto; e montar um grupo de trabalho para executar o projeto.

3. Breve relato das necessidades (humanas, materiais, financeiras) para a melhoria do desenvolvimento do trabalho do Departamento/Setor;

O departamento necessita de estagiários para que os projetos possam ser executados de forma mais eficiente. Além disso, iniciaremos a partir de 2021 o funcionamento da Sala do Empreendedor e serão necessário materiais como impressora, computador/notebooks, cartilhas, papel, internet com acesso para as pessoas, visto que muitos chegam sem internet no celular e precisam acessar o e-mail para receber um código de confirmação durante o atendimento. Seria importante também ter atendentes ou estagiários para realizar esse trabalho dependendo do tamanho, local e demanda de funcionamento da sala.

4. Projetos/Atividades previstos para serem executados em 2021:

Sala do Empreendedor

A Sala do Empreendedor será um espaço de referência do empreendedor, um lugar de relacionamento entre a prefeitura municipal junto à sociedade. Um ambiente mais favorável ao empreendedorismo e desenvolvimento dos pequenos negócios no município.

O objetivo é que a sala do empreendedor seja um ponto de referência para quem deseja abrir uma empresa ou melhorar um negócio já existente, promovendo o desenvolvimento local por meio do empreendedorismo. E ao incluir esses serviços é possível fazer com que novos empreendimentos surjam, fortalecendo a economia e promovendo a geração de renda para as famílias locais. Ou seja, é auxiliar o pequeno empreendedor, despertando nele a capacidade de acreditar em seus sonhos, trilhando com ele um caminho

seguro para a viabilidade do seu negócio. Seja qualificando, formalizando ou auxiliando o empresário na obtenção de linhas de crédito, ou ainda, apontando os horizontes para que possa ganhar novos mercados.

A ideia para o município de Natal é que a sala do empreendedor funcione em um local fixo dentro da secretaria de planejamento ou outro local mais estratégico e que também tenha uma sala móvel que funcione em uma van adaptada para funcionar como escritório e que todos os dias ou toda semana estacione em algum ponto estratégico de diferentes bairros onde a população demande de serviços, e apoio, incentivando assim o empreendedorismo na capital. Esse atendimento móvel será uma inovação dentro do Estado e muito positivo para a gestão do prefeito Álvaro Dias.

Valor investido

O valor a ser investido será em torno de 195 mil para a aquisição de uma van adaptada como escritório, conforme cotação feita pelo departamento em agosto de 2020, caso a Prefeitura decida fazer a aquisição do automóvel, no entanto, se for locação será necessário realizar uma cotação. Será necessário investir em equipamentos, combustível, motorista e manutenções necessárias.

Recursos (humanos, materiais) necessários.

Quanto aos insumos e recursos para a plena execução do trabalho, a sala do empreendedor necessitará de local, estrutura como mesas, cadeiras, computador, impressora, internet e materiais de escritório e para a sala do empreendedor móvel precisará tanto de uma van adaptada e estruturada como escritório, além de motorista e equipe para atendimentos aos microempreendedores.

Para a efetiva realização da Sala do Empreendedor se faz necessário o interesse do poder público municipal, bem como o apoio de demais secretarias, afinal o espaço concentrará os serviços de todos os órgãos vinculados ao registro e legalização empresarial. Além da realização de parcerias com o SEBRAE, viabilizando o treinamento dos funcionários responsáveis pela Sala do Empreendedor, cursos para empreendedores, palestras de capacitação e até atendimentos com seus analistas, consultores e contadores.

Resultados

Com a sala do empreendedor funcionando espera-se que o público possa obter informações e serviços como formalização, pagamento mensal, parcelamento de dívidas, além

de atendimento com especialistas em consultoria empresarial e contábil. Acredita-se também que haja um aumento considerável no número de formalizações dentro da cidade, ou seja, que as pessoas busquem constituir um CNPJ e deixe a informalidade passando a ter direitos e benefícios como microempreendedor individual - MEI. E com o aumento dessa formalização, sabe-se que proporcionalmente haverá um aumento na arrecadação de impostos para o município de Natal.

A sala do empreendedor buscará também promover palestras e capacitações de temas como Educação Financeira, Boas Práticas para alimentos e salões de Beleza e similares, além de consultoria empresarial.

Semana Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação.

Em 2021 uma das metas a ser executada é a Semana Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação, o qual passou a integrar o calendário oficial de datas comemorativas do Município a partir da aprovação e sanção da Lei n.º 6.754 de 26 de dezembro de 2017.

O propósito da semana é promover o intercâmbio e a divulgação das atividades científicas e tecnológicas junto à população do Município de Natal e, especialmente, aos educandos. E em virtude da realização do I Encontro de Ciência, Cultura e Inovação de Natal realizado em 2019, o departamento pretende inserir o encontro durante a realização da semana municipal de CTI, a qual é programada para ser realizada durante a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNTC.

II Encontro de Ciência, Cultura e Inovação - ECCI

O Encontro de Ciência, Cultura e Inovação - ECCI é um evento que teve sua primeira edição realizada em 2019. Promovido pela Prefeitura Municipal do Natal, por intermédio da Secretaria Municipal de Planejamento - SEMPLA, com o apoio de seu Órgão colegiado, o Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia - COMCIT, a Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE, bem como de instituições de ensino e da sociedade civil.

A segunda edição, a qual dotará de um tema a ser definido e que norteará toda a programação do evento, pretende reunir em outubro - mês em que é realizada a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - provavelmente entre os dias 18 e 22 de outubro de 2021, estudantes, professores, empreendedores e profissionais de referência nessas áreas, para discussões basilares, a partir da realização de painéis, palestras, apresentações de trabalhos e mostra de projetos, visando sempre a discussão, troca de conhecimentos e experiências na

consolidação do Ecossistema de Inovação e da Política de Ciência, Tecnologia e Inovação da cidade do Natal.

Sobretudo, a segunda edição do ECCI fortalecerá ainda mais as iniciativas que a Prefeitura do Natal, com o apoio de todas as instituições parceiras acima mencionadas, vem realizando ao longo dos últimos anos, as quais têm contribuído para a modernização da máquina administrativa através da adoção de práticas e ferramentas eletrônicas e digitais que aperfeiçoam e otimizam a oferta de serviços públicos, aproximam o cidadão natalense do Poder Público e movimentam o ecossistema de ciência, tecnologia e inovação da cidade.

Além disso, durante o II ECCI, pretende-se promover novamente o Natal Game Jam, realizado pela Fundação Cultural Capitania das Artes - FUNCARTE na primeira edição do evento, o qual foi fruto do primeiro edital de seleção pública do Brasil voltado para jogos digitais, que teve a participação de 38 inscritos. Foram três ininterruptos dias de convivência, criação e estratégias para apresentar boas e inovadoras ideias no desenvolvimento de jogos, usando o nosso valor cultural como referência.

Valor a ser investido

Emenda parlamentar do Vereador Robson Carvalho no valor de 10 mil reais.

Recursos (humanos, materiais) necessários.

Para a efetiva realização do evento se faz necessária a colaboração de todos servidores e estagiários da Secretaria Municipal de Planejamento realizando credenciamento, recebendo convidados, coordenando a programação, suporte TI, logística e operação de demais atividades, assim como necessita apoio de outras secretarias e/ou instituições parceiras que tenham relação direta ou indireta com o evento, como: Cerimonial da Prefeitura, COMCIT, Funcarte, Secom, Guarda Municipal, STTU, entre outras.

Além disso, se faz necessário um espaço para a realização do evento, coffee break para abertura, água mineral para os convidados e palestrantes durante todos os dias do evento, computadores para o check in do evento e para o auditório, materiais para participantes: crachás, canetas, pastas, blocos de anotações, brindes; materiais para divulgação: arte (logomarca do evento), artes e impressos para divulgação em redes sociais, vídeos, panfletos e/ou cartazes; materiais para equipe: Camisa, crachá, sinalizadores ou placas para identificação das atividades do evento (credenciamento, painel, banner, etc).

Resultados esperados

A realização do II ECCI é um grande momento para se discutir as inovações tecnológicas, e a política de CTI para a cidade, principalmente aquelas que são ferramentas de gestão pública e que contribuem para a melhoria das comunidades. Além disso, é um momento de oportunizar aos estudantes da rede pública e privada a possibilidade de participar e interagir com essa área da tecnologia e inovação.

4) Secretaria Adjunta de Tecnologia da Informação – SATI

1. Introdução

A Secretaria Adjunta de Tecnologia da Informação (SATI) é unidade responsável por planejar, coordenar e gerenciar as atividades, políticas e diretrizes da tecnologia da informação no âmbito da Administração Municipal Direta e Indireta. É composta pelo Departamento de Integração de Informações, Departamento de Homologação e Desenvolvimento de Sistemas, Diretoria de Redes, Segurança e Suporte Técnico e pelo Setor de Atendimento ao Usuário.

Cada unidade é gerenciada por um gestor, totalizando 4 integrantes, somando a essa equipe, 2 analistas de sistemas, 3 administradores de redes sênior e um técnico de nível médio, todos efetivos.

Por meio dessa equipe, apresenta ações desenvolvidas neste documento durante o exercício de 2020.

2. Projetos/atividade em 2020

a) Rede MetroNatal

A Rede Giga é uma rede de comunicação de dados de alta velocidade, que utiliza tecnologia óptica para prestar serviços de conectividade física a instituições localizadas na Região Metropolitana de Natal. A parceria firmada com a UFRN/PoP-RN, por meio do termo de cooperação técnica, com vigência de dois anos, tem como objetivo interligar as unidades administrativas, escolas e unidades de saúde da Prefeitura. Em 2020, as 84 unidades de saúde do Município foram interligadas à Rede GigaMetrópole concluindo mais uma etapa da rede MetroNatal.

As dificuldades encontradas para conclusão deste projeto são: a descentralização da interligação, ficando sob a responsabilidade de cada Secretaria, bem como o interesse em interligar.

Mesmo com o aumento de unidades não houve impacto financeiro, considerando que o valor se manteve desde o exercício anterior, os valores dos contratos de manutenção da rede das escolas e unidades de saúde são de responsabilidade da SME e SMS, respectivamente.

Para 2021, está previsto a conclusão do projeto de interligação à Rede GigaNatal, restando apenas 3 unidades administrativas: SEL, FUNCARTE e URBANA.

b) Data Center da Prefeitura

O novo Data Center da Prefeitura tem como objetivo atender a todos os Órgãos da administração direta e indireta de forma unificada e redundante, com tecnologia atualizada e de alto desempenho, compatível com o movimento de modernização da Prefeitura que vem sendo priorizado sempre promovendo a transparência das ações desenvolvidas ao longo da gestão.

A etapa inicial foi a aquisição do Data Center da Prefeitura que ocorreu em 2019 e nesse ano foi realizada a migração dos serviços, além da abertura do processo para interligação direta, por meio de fibra ótica, entre SEMUT e SEMPLA.

O investimento previsto deste projeto é de R\$ 17.000,00.

c) Equipamentos para os usuários da SEMPLA

Aquisição de 30 computadores para os servidores da SEMPLA, concluindo a renovação do parque computacional iniciado em 2019.

Melhoria da infraestrutura da Secretaria Municipal de Planejamento com equipamentos do tipo computador, necessários ao bom funcionamento dos serviços que a SEMPLA desenvolve, garantindo bons resultados aos trabalhos dependentes dos recursos da tecnologia da informação

A dificuldade encontrada inicialmente foi no trâmite de adesão a Ata de Registro de Preço por ainda ser por Ofício e por não ter encontrado computadores com configuração adequada para os demais setores da SEMPLA e menor preço.

O investimento deste projeto foi de R\$ 157.200,00.

d) e-Cidade – Sistema de Administração Municipal

O e-Cidade é um software público escolhido pela Prefeitura para ser o Sistema de Administração Municipal, sendo o objetivo deste projeto, implantar os módulos de forma integrada em toda Prefeitura.

Este ano, houve uma integração entre os módulos de contratos e empenho, de forma que hoje, será possível maior transparência sobre os instrumentos firmados com a Prefeitura.

As dificuldades encontradas durante a implantação são oriundas da não institucionalização do e-Cidade, da pouca participação das secretarias nas etapas de requisitos e testes, bem como da aceitação dos usuários em fazer uso da ferramenta.

O projeto tem valor mensal médio de R\$ 110.000,00, tendo como os Órgãos responsáveis pelo custeio a SEMPLA, SEMAD, SME, SMS, CGM, ARSBAN e NATALPREV.

e) PDTI

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) tem como objetivo prover o Município de um instrumento com ações consolidadas e direcionadas para eficiência da gestão, na área de Tecnologia da Informação e Inovação com a visão do conceito do Governo Digital. Iniciado em 2019, mas foi a execução começou em 2020 com previsão de conclusão no primeiro semestre de 2021. A primeira etapa de diagnóstico foi entregue em dezembro.

As dificuldades encontradas durante o projeto são basicamente de visão estratégica das necessidades relacionadas TI na Prefeitura.

O investimento deste projeto foi de R\$ 150.000,00 em parceria com a UFRN/FUNPEC.

f) Natal Digital

O aplicativo Natal Digital tem como objetivo aproximar o cidadão da Prefeitura, oferecendo solicitação de serviços, informações, enquetes, entre outros, promovendo uma gestão mais participativa. Foi disponibilizado durante o carnaval em poucos dias alcançou quase 4000 downloads, sendo Ponta Negra e Nossa Senhora da Apresentação os bairros com maior número de usuários cadastrados utilizando o aplicativo.

g) Portal da Transparência

O novo visual do portal da transparência tem como objetivo disponibilizar as informações de forma mais direta e objetiva, o novo layout deixou o site responsivo, ou seja, adequado aos dispositivos móveis, considerando que os referidos acessos aos serviços da Prefeitura são por meio de smartphones.

h) Aquisição de firewall

Aquisição de equipamentos de segurança do tipo firewall objetivando reforçar a infraestrutura de TI filtrando e registrando tudo que entra e sai na rede da Prefeitura.

O investimento desse projeto foi de R\$ 304.000,00.

i) PAE – Processo Administrativo Eletrônico

O Processo Administrativo Eletrônico é um módulo do Portal Directa, desenvolvido

pela Secretaria Municipal de Tributação (SEMUT), a partir dele é possível criar e tramitar os processos da Prefeitura de forma on-line. Em 03 de junho do corrente exercício, o sistema foi instituído por meio do Decreto 11.972, com o objetivo de dar mais celeridade, transparência e redução de custos como combustível e papel. Do início de junho até o presente foram mais de 9500 processos digitais cadastrados.

A SEMPLA atuou na coordenação de implantação do projeto na Prefeitura.

j) Hotsite Coronavírus

O hotsite do novo Coronavírus foi disponibilizado em abril de 2020 com o objetivo de manter a população informada com todas orientações, medidas adotadas para o enfrentamento da Covid-19, os boletins sobre dados epidemiológicos e os investimentos relacionados as ações da prefeitura de combate a pandemia. Esse projeto classificou o Município com as categorias mais altas, nas avaliações da Transparência Brasil e da Open Knowledge.

k) Scanner

Aquisição de 59 scanners para os Órgãos da Prefeitura objetivando reestruturar e auxiliar na utilização do processo administrativo eletrônico – PAE. A entrega está prevista para janeiro de 2021, bem como a distribuição dos equipamentos nas Secretarias.

l) VPN

Disponibilização de contas para acesso remoto durante a pandemia, permitindo o funcionamento da Prefeitura e garantindo a saúde dos servidores. A SEMPLA disponibilizou a infraestrutura adequada para o bom funcionamento do serviço, sendo criadas mais de 250 contas.

m) Ampliação do link internet

Elaboração de termo de referência para ampliação dos links Internet de forma redundante para a Prefeitura. O processo administrativo foi autuado e encontra-se na SEMAD para execução do procedimento licitatório.

n) ARP de equipamentos

Elaboração de termo de referência e levantamento de necessidade para registro de preços de equipamentos na área de tecnologia da informação para a Prefeitura objetivando a aquisição de equipamentos de forma padronizada, mais célere e menor custo. O processo administrativo foi autuado e encontra-se em fase de pesquisa mercadológica, após irá para a

SEMAD para procedimento licitatório.

3. Atividades continuadas da SATI

a) A SATI presta suporte aos demais Órgãos do Município, seja orientando para aquisição de novas tecnologias seja atuando diretamente auxiliando os servidores que estão naquelas unidades de TI. Em 2020, as seguintes secretarias solicitaram o apoio direto da TI da SEMPLA:

SEMURB – Plano Diretor de Natal: concepção do aparato tecnológico, elaboração da organização da estrutura da página e conteúdo web, correções de funcionalidades e desenvolvimento de outras. Contribuí com a manutenção corretiva e evolutiva;

SEMDES – suporte na ativação do link de dados do centro de LGBT;

SMS – suporte na ativação das 84 unidades de saúde junto à Rede GigaMetropole e no link de dados do Hospital de Campanha;

SEL – assessoramento a rede lógica em virtude da mudança do prédio.

b) Realizamos mais de 140 atendimentos por mês de suporte para os serviços de criação de contas de e-mail e de acesso aos sistemas, reset de senhas e atualização de conteúdo nos sites.

c) Sobre nossa infraestrutura em 2020, temos nossa capacidade de armazenamento de dados em quase 19% de utilização, mais de 2000 contas de e-Mail ativas, disponibilidade dos links internet numa média de 99,86% e variação de utilização máxima em média 60%, o que é caracteriza bem o ano atípico vivenciado.

d) Os nossos contratos de links internet e de dados, manutenção e customização do e-Cidade (incluindo apenas a parte da SEMPLA) tem custo mensal médio de 119.000,00. Considerando o valor total do contrato do e-Cidade administramos um orçamento de mais de 2.500.000,00 em custeio.

4. Projetos previstos 2020 que não aconteceram

a) Rede Giga

Objetivo: Fechamento do anel e ligação direta SEMUT/SEMPLA

Justificativa: Processo foi aberto, mas a pesquisa mercadológica não foi concluída antes do encerramento do exercício.

b) Wi-fi nas secretarias

Objetivo: Prover as secretarias de rede wi-fi com equipamentos adequados ao ambiente corporativo.

Justificativa: Não foi possível concluir o processo em 2020, por questões prioritárias em relação aos demais projetos, será retomado em 2021.

5. Considerações finais

Em 2020, a SATI embora com o mesmo quadro de pessoal, conseguiu executar mais projetos e avançar nos existentes em relação aos dois anos anteriores. O apoio e entendimento da gestão sobre a necessidade de investir em infraestrutura na área de tecnologia da informação possibilitou grandes investimentos mesmo durante a pandemia, foi um momento também de uso do recurso que a Prefeitura já disponibilizava e conseguiu efetivar a utilização junto aos servidores, como o acesso remoto, sistema de documentos e processo eletrônico.

Com a aquisição dos equipamentos para implantação do Data Center da Prefeitura, se faz necessário providenciar o espaço físico adequados para acomodar um dos principais elementos que dará suporte ao processo de transformação digital que a Instituição está vivendo.

Ressaltamos ainda a necessidade de analisar o quadro da TI da Prefeitura, a crescente demanda por serviços digitais estão se concretizando com um número de servidores insuficiente para executar e manter os projetos e processos relacionados a esta área.

5) Departamento de Planejamento e Gestão

O presente relatório encontra-se dividido em duas partes, sendo a primeira com a apresentação do quadro síntese das atividades/ projetos realizados no decorrer do ano de 2020 e, a segunda as descrições complementares das atividades.

PARTE 01: Quadro síntese das atividades/ projetos do ano de 2020.

Número da Atividade	Atividade	Etapa
1	Acompanhamento e assessoria de ações/ atividades desenvolvidas na Comunidade de Mãe Luiza	Em andamento o projeto do Residencial Mãe Luiza; e, paralisado – em virtude da pandemia – o Laudo Técnico dos peritos.
2	Acompanhamento e assessoria de ações/ atividades desenvolvidas na Comunidade São José do Jacó	Em andamento
3	Mapeamento de áreas de risco de movimentos de massas em encostas e Mãe Luiza e São José do Jacó	Paralisado

4	Centro de Comercialização de Produtos Relacionados Ao Turismo – Orla da Redinha.	Em andamento
5	Minuta da Lei de Assistência Social	Em andamento
6	Reforma e ampliação Hotel Central (Rua Câmara Cascudo, 176, Ribeira)	Contribuição apenas quando solicitado
7	Reforma e ampliação do Teatro Sandoval Wanderley	Inicial
8	Termo de Cessão de Uso do prédio da STTU (Rua Câmara Cascudo, 176, Ribeira)	Encontra-se na assessoria jurídica da STTU
9	Habite-se do Corpo de Bombeiros, da atual sede da SEMPLA	Juntada de documentos pela SEMDES
10	Projeto Arquitetônico do imóvel da Rua Jaguarari, 1951, Lagoa Nova	Em elaboração
11	Desenvolvimento Orientado para o Transporte (DOT)	Inicial
12	Sistema Computacional de Projetos	Finalizado
13	Ocupação Emmanuel Bezerra, no antigo prédio da Faculdade de Direito.	Inicial
14	Curso Integrando a Agenda 2030 e os ODS	Finalizado

Fonte: Elaborado por Huda Andrade Silva de Lima.

PARTE 02: Descrições complementares das atividades.

1. Acompanhamento e assessoria de ações/ atividades desenvolvidas na comunidade de Mãe Luiza.

1.1. Objetivo: auxiliar as comunidades inseridas em áreas de vulnerabilidade social e de suscetibilidade ao risco, bem como, acompanhar secretarias e demais órgãos municipais em ações estratégicas e táticas nas localidades.

1.2. Síntese: A SEMPLA tem dado suporte às ações estratégicas e táticas de secretarias – Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social/ SEMDES, Secretaria Municipal de Habitação, Regularização Fundiária e Projetos Estruturantes/ SEHARPE e Secretaria Municipal de Obras Públicas e Infraestrutura/ SEMOV – e auxilia a Procuradoria Geral do Município/ PGM na condução dos encaminhamentos, por exemplo, acompanhando as equipes da SEMDES e SEHARPE em vistorias de campo e técnicas em localidades de vulnerabilidade social e de suscetibilidade ao risco, visando alimentar um banco de dados georreferenciado sobre as moradias; verificando junto à SEMOV a elaboração de projetos e dos prazos atinentes aos mesmos; auxiliando à Secretaria Municipal de Governo/ SMG em reuniões entre secretarias afins; e, apoiando a SEMDES para o cumprimento de demandas solicitadas pelas Ações Civas Públicas ajuizadas sobre a Comunidade, como também, na elaboração de um Termo de Referência sobre estudos técnicos e pesquisas aplicadas em áreas suscetíveis ao

risco – especificamente as comunidades de Mãe Luiza e Jacó – , através da Geotecnia, do Sensoriamento Remoto e do Geoprocessamento de Dados.

1.3. Pendente e/ou outras informações: Em dezembro de 2019, houve a contratação de peritos para realizarem vistorias direcionadas para análise de imóveis situados ou à margem das áreas de risco, especificamente relacionadas as condições ruinosas dos muros de contenção compreendidos entre as Rua Camaragibe e Atalaia. Até o presente momento, realizaram as coletas de dados *in loco*, mas não finalizaram o Laudo Técnico. Em paralelo, a SEHARPE desenvolveu uma proposta preliminar do Residencial Mãe Luiza que abrigará famílias do desastre de 2014 e dentre outras residentes em áreas suscetíveis ao risco. As obras deveriam iniciar em dezembro de 2019. Atualmente, o Departamento de Programas Habitacionais da SEHARPE¹ comunicou que se encontra em fase de elaboração de projetos e orçamento do Residencial. Tendo como ressalva o projeto de combate ao incêndio que apresenta pendências e providenciaram suas resoluções com a empresa contratada. Após a aprovação do referido projeto, a empresa entregará o orçamento finalizado e, assim, possibilitará prosseguir para etapa de licitação da obra.

1.4. Etapa atual: em andamento o projeto do Residencial Mãe Luiza; e, paralisado – em virtude da pandemia – o Laudo Técnico dos peritos.

1.5. Equipe responsável da Prefeitura: Cássia Bulhões (PGM), Fernanda Jucá e Thalís (SEMDES), SEHARPE, Diogo (SEMOV), Reginaldo e Ebersson (SEMURB), Huda Andrade (SEMPPLA).

1.6. Equipe de peritos: Rosa Pinheiro (arquiteta e urbanista), Olavo Francisco dos Santos Júnior (engenheiro civil e professor da Universidade Federal do Rio Grande do Norte/ UFRN), Leonardo Flamarion Marques Chaves (engenheiro civil e professor da UFRN).

1.7. Demais envolvidos: Ana Virgínia e Mariana (arquitetas do Ministério Público do Rio Grande do Norte/ MPRN), Maria Danielle Simões (promotora do MPRN), Bruno Montenegro Ribeiro Dantas (juiz da 3º Vara da Fazenda Pública da Comarca de Natal), Cláudia Queiroz (Defensora Pública).

2. Acompanhamento e assessoria de ações/ atividades desenvolvidas na comunidade São José do Jacó

2.1. Objetivo: auxiliar as comunidades inseridas em áreas de vulnerabilidade social e de

¹ Em 14 de dezembro de 2020, a servidora Huda Lima (SEMPPLA) obteve as referidas informações através de Whatsapp pela servidora Caroline Emanuele Batista de Medeiros (Chefe do Setor de Promoção Habitacional do Departamento de Programas Habitacionais/ SEHARPE).

suscetibilidade ao risco, bem como, secretarias e demais órgãos municipais em ações estratégicas e táticas nas localidades.

2.2. Síntese: semelhante as atividades na Comunidade de Mãe Luiza, a SEMPLA tem dado suporte às ações estratégicas e táticas de secretarias – SEMDES, SEHARPE e SEMOV – e auxilia a PGM na condução dos encaminhamentos, por exemplo, acompanhando as equipes da SEMDES e SEHARPE em vistorias de campo e técnicas em localidades de vulnerabilidade social e de suscetibilidade ao risco, visando alimentar um banco de dados georreferenciado sobre as moradias; verificando junto à SEMOV a elaboração de projetos e dos prazos atinentes aos mesmos; assessorando a SMG em reuniões entre secretarias afins; e, apoiando a SEMDES para o cumprimento de demandas solicitadas pelas Ações Civis Públicas ajuizadas sobre a Comunidade, como também, para elaboração de um Termo de Referência sobre estudos técnicos e pesquisas aplicadas em áreas suscetíveis ao risco – especificamente as comunidades de Mãe Luiza e Jacó – , através da Geotecnia, do Sensoriamento Remoto e do Geoprocessamento de Dados.

2.3. Pendente e/ou outras informações: entre os meses de agosto e setembro de 2020, participamos de audiências de conciliação da ação judicial para limpeza e manutenção da localidade, melhoria da iluminação pública e demolição de imóveis interditados, cujas atribuições são da SEMOV e SEHARPE. Desde do ano de 2019, a SEMPLA participa de reuniões e acompanha as ações da SEMOV, SEHARPE e SEMDES para as possibilidades de elaboração de muros de contenção e realocação de parte da população residente em áreas suscetíveis ao risco. A SEHARPE desenvolveu uma proposta preliminar de intervenções urbanísticas para comunidade e entorno.

2.4. Etapa atual: em andamento.

2.5. Equipe responsável da Prefeitura: Cássia Bulhões (PGM), Fernanda Jucá e Thalís (SEMDES), SEHARPE, Diogo (SEMOV), Huda Andrade (SEMPLA).

2.6. Demais envolvidos: Maria Danielle Simões (promotora do MPRN), Bruno Montenegro Ribeiro Dantas (juiz da 3º Vara da Fazenda Pública da Comarca de Natal), Cláudia Queiroz (Defensora Pública), Maria Dulce Bentes e Ricardo Moretti (professores da UFRN).

3. Mapeamento de áreas de risco de movimentos de massas em encostas e Mãe Luiza e São José do Jacó

3.1. Objetivo: assessorar e acompanhar a SEMDES nos trâmites cabíveis para a realização do convênio e/ou contratação dos serviços/ pesquisas sobre riscos geotécnicos, moradia em áreas suscetíveis ao risco e construções de cenários.

3.2. Síntese: A SEMPLA e a SEMDES ressaltam a importância de estudos complementares para a caracterização dos graus de perigo e risco das Comunidades de Mãe Luiza e de São José do Jacó, visando a construção de uma pesquisa mais ampla sobre os temas de riscos geotécnicos, moradia e construção de cenários. Portanto, acordou-se entre SEMPLA, SEMDES, SEHARPE, PGM a possibilidade de estabelecer convênio com a UFRN (posto que os docentes desta instituição já possuem experiência, pesquisas e estudos atinentes da área em questão), sobretudo, pela ausência do município possuir equipamentos compatíveis para elaboração de estudos geotécnicos dessas localidades, bem como, por não apresentar no quadro de servidores profissionais com a *expertise* para realização de análises aprofundadas. Em paralelo a estas referidas ações, a SEMPLA e a SEMDES, em consulta à especialistas da UFRN já atuantes como peritos, desenvolveram uma minuta de Termo de Referência (TR) para elaboração de estudos técnicos e pesquisa aplicada, utilizando os conceitos de Geotecnia, Sensoriamento Remoto e Geoprocessamento de Dados. Tendo como propósito, analisar os processos de erosão e movimentos de massa, vulnerabilidade social e suscetibilidade ao risco que permitam identificar, avaliar e propor medidas de contenção e mitigação do risco das comunidades de Mãe Luiza e São José do Jacó. Em junho de 2020, a UFRN encaminhou para o Gabinete do Prefeito a proposta/ projeto de pesquisa relativa ao TR.

3.3. Pendente e/ou outras informações: A UFRN aguarda um posicionamento da Prefeitura se há concordância do TR para enviarem a proposta físico-financeira e a composição da equipe. A SEMPLA e, possivelmente, a SEMDES comunicaram para SMG sobre a importância da assinatura do convênio e/ ou contratação dos serviços. Compete a SEMDES solicitar os trâmites cabíveis para realização do convênio e/ou contratação.

3.4. Etapa atual: paralisado.

3.5. Equipe responsável da Prefeitura: Cássia Bulhões (PGM), Fernanda Jucá e Thalís (SEMDES), SEHARPE, Diogo (SEMOV), Huda Andrade (SEMPLA).

4. Centro de Comercialização de Produtos Relacionados ao Turismo – Orla da Redinha

4.1. Objetivo: acompanhar as ações e atividades cabíveis para o desenvolvimento do projeto arquitetônico do Centro de Comercialização de Produtos relacionados ao Turismo, situado na orla da Praia da Redinha, e do projeto urbanístico do entorno.

4.2. Síntese: Acompanhamento e colaboração da gestão do projeto e cessão da terra – para o Patrimônio da União – por parte da SEMPLA através do quadro de ações e nós, em conjunto com a SMG e PGM.

4.3. Pendente e/ou outras informações: projetos complementares para licitação e demais projetos executivos; cessão das terras da União.

4.4. Etapa atual: em andamento.

4.5. Equipe responsável da Prefeitura: compete a SEMOV a execução e elaboração do projeto, com a colaboração da SEMURB, SEMSUR, SEMPLA, STTU, SMG, Cássia Bulhões (PGM), dentre outras.

5. Minuta da Lei de Assistência Social

5.1. Objetivo: auxiliar a PGM para juntada de documentos que contribuam para elaboração da proposta da Minuta da Lei de Assistência Social.

5.2. Síntese: Trata-se da atual situação de casos e ações que demandam auxílio-moradia (e similares) na Prefeitura; e, da construção de uma revisão na legislação, processos e procedimentos de concessão de auxílio que contribuirão para elaborar a proposta de Minuta de Lei de Assistência Social, em conjunto com os técnicos da SEHARPE, SEMDES, SEMTAS, SEMPLA e os procuradores municipais Fernando Benevides e Cássia Bulhões.

5.3. Pendente e/ou outras informações: Houve a solicitação através de Ofício por parte da SEMPLA, para a SEHARPE, SEMTAS, SEMSUR, SME e URBANA de dados sobre: 1) o tipo de auxílio que compete à sua Secretaria e se destina ao público externo (cidadãos contribuintes); 2) o valor unitário do auxílio; 3) o quantitativo do auxílio; 4) Leis/ Portarias/ Decretos pertinentes a tais temáticas; e, 5) Orçamento destinado para o pagamento dos auxílios até o dia 31 de julho de 2020. A SEMPA realizou a juntada das respostas do Ofício, exceto da SEHARPE, e encaminhou para PGM através do Ofício nº 338/2020 – SEMPLA/ GABINETE, datado em 25 de novembro de 2020. Preliminarmente, a SEHARPE nos comunicou através de correio eletrônico² que o município possuía 86 auxílios-moradia ativos até o dia 24 de julho de 2020. Em dezembro de 2020, a procurado Cássia Bulhões informou para SEMPLA sobre o recebimento da lista dos beneficiados com o auxílio-moradia disponibilizada pela SEHARPE.

² Em 24 de julho de 2020, a servidora Julyana Araújo Marinho Fernandes - a assessora jurídica da SEHARPE - informou sobre o auxílio-moradia para Huda Lima – gabinete da SEMPLA –, através do correio eletrônico.

5.4. Etapa atual: em andamento.

5.4. Equipe responsável da Prefeitura: Analúcia de Azevedo Silva, Cíntia Oliveira e Huda Andrade (SEMPLA), Cássia Bulhões e Fernando Benevides (PGM), Violeta e Julyana (SEHARPE), Auriceia (SEMTAS), Fernanda Jucá (SEMDES).

6. Reforma e ampliação do hotel central (rua Câmara Cascudo, 176, Ribeira)

6.1. Objetivo: assessorar as ações dos órgãos municipais para o desenvolvimento de intervenções arquitetônicas e urbanísticas em áreas de sítios históricos tombados.

6.2. Síntese: Acompanhamento da proposta de reforma e ampliação do Hotel Central situado na poligonal de Tombamento do IPHAN (sítio histórico de Natal). O edifício encontra-se ocupado por membros do Movimento de Lutas nos Bairros (MLB).

6.3. Pendente e/ou outras informações: No dia 16 de setembro de 2020, o Escritório Popular Motyrum publicou na página do instagram (@motyrumep) que o MLB firmou um acordo judicial que mantém a ocupação - denominada de Pedro Melo - no edifício, até os ocupantes serem contemplados com moradias no Residencial Village de Prata.

6.4. Etapa atual: contribuição apenas quando solicitado.

6.5. Equipe responsável da Prefeitura: Huda Andrade (SEMPLA), Danielle Salviano (SEMURB), Cássia Bulhões (PGM), SEMOV.

6.5. Demais envolvidos: IPHAN.

7. Reforma e ampliação do Teatro Sandoval Wanderley

7.1. Objetivo: integrar as secretarias cabíveis e acompanhar o desenvolvimento do projeto de reforma e ampliação de edifício com significativo valor histórico.

7.2. Síntese: Solicitado pelo Gabinete do Prefeito para acompanhar as etapas projetuais e orientar as secretarias e demais órgãos responsáveis como organizar as ações imprescindíveis para tomadas de decisões do projeto arquitetônico do Teatro Sandoval Wanderley.

7.3. Pendente e/ou outras informações: integração com as secretarias para solicitar o diálogo do Gabinete do Prefeito e da autora do projeto para firmar a doação deste, através de Registro de Responsabilidade Técnica (RRT); e, elaboração em conjunto com a Comissão para Acompanhamento do Projeto (Portaria nº 055-2020-GP, de 21 de setembro de 2020) das etapas projetuais.

7.4. Etapa atual: inicial.

7.5. Equipe responsável da Prefeitura: Joanna Guerra e Huda Andrade, Eduardo Araújo, Diego Rodrigues (SEMPLA); Juliana Couto (Gabinete), Karenine Monteiro, Alessandra Marinho e Cláudia Oliveira (SEMURB), Lenilton dos Santos, Grimário Costa e Brunna (FUNCARTE), Theresa Pires e Nathália Costa (SEMOV), Walter Silva e Newton Pereira Filho (STTU).

8. Termo de cessão de uso do prédio da STTU (rua Câmara Cascudo, 176, Ribeira)

8.1. Objetivo: Implantar a sede da SEMPLA em futuro edifício a ser construído sob a responsabilidade da STTU.

8.2. Síntese: Elaboração pela assessoria jurídica da SEMPLA a Minuta do Termo de Cessão de Uso, a título gratuito, o direito de uso do prédio pertencente a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana, localizado na Rua Almino Afonso, nº 55, Ribeira, Natal/ RN, CEP 59012-020, com a finalidade de implantar no último pavimento (4º andar) a Secretaria Municipal de Planejamento. No decorrer da gestão do ex-secretário Alexsandro Ferreira, a SEMPLA desenvolveu uma proposta de layout para o funcionamento da secretaria no referido edifício. De acordo com Newton (STTU), em junho de 2020, encontrava-se na etapa de licitação dos projetos arquitetônicos e complementares para contratação do escritório que desenvolverá o projeto executivo. A previsão de conclusão da obra é dezembro de 2021.

8.3. Pendente e/ou outras informações: No final de agosto e início de setembro de 2020, houve o diálogo entre secretários da SEMPLA e STTU para apresentação da proposta da Minuta do Termo de Cessão de Uso. Atualmente, aguardamos o parecer da assessoria jurídica da STTU sobre a proposição do Termo.

8.4. Etapa atual: encontra-se na assessoria jurídica da STTU.

8.5. Equipe responsável da Prefeitura: Joanna Guerra, Huda Andrade, assessoria jurídica (SEMPLA); e, Elequicina dos Santos, Newton e assessoria jurídica (STTU).

9. Habite-se do Corpo de Bombeiros, da atual Sede da Sempla

9.1. Objetivo: Comprovar a estabilidade e segurança do edifício para minimizar as possibilidades do surgimento de um incêndio.

9.2. Síntese: Fernanda Jucá (SEMDES) desenvolve os projetos solicitados pelo Corpo de Bombeiros e a juntada de documentos para o alvará.

9.3. Pendente e/ou outras informações: Pagamento da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), documento este que comprova a responsabilidade do profissional habilitado

no conselho para a realização das atividades solicitadas pelo Corpo de Bombeiros (projetos, obras ou serviços técnicos).

9.4. Etapa atual: juntada de documentos pela SEMDES.

9.5. Equipe responsável da Prefeitura: Joanna Guerra e Huda Andrade (SEMPLA); e, Fernanda Jucá (SEMDES).

10. Projeto arquitetônico do imóvel da Rua Jaguarari, 1951, Lagoa Nova.

10.1. Objetivo: Desenvolver o projeto arquitetônico para futura sede da SEMPLA em imóvel da Prefeitura Municipal do Natal, situado na Rua Jaguarari nº 1951, bairro de Lagoa Nova, Natal-RN.

10.2. Síntese: elaboração do projeto arquitetônico de reforma e ampliação do edifício principal, composto por um bloco de dois pavimentos para o funcionamento da Secretaria de Planejamento, com áreas específicas para equipamentos da tecnologia da informação do município, sobretudo, do DataCenter.

10.3. Pendente e/ou outras informações: o projeto está em fase inicial, com a apresentação de planta de situação, planta de reforma e ampliação, planta de cobertura, planta baixa, planta de layout, planta de pontos elétricos e hidráulicos, cortes, fachadas, detalhamentos de esquadrias. Por se encontrar em fase de elaboração da proposição projetual, é imprescindível revisar o projeto arquitetônico e complementar da proposta projetual dos pontos elétricos – principalmente da parte de lógica e do ambiente para o DataCenter –; desenvolver os projetos das edificações destinadas para guarita, gerador e coleta de lixo seletiva; e, definir o entorno do edifício principal – planta de implantação. Em conjunto com a equipe da STTU, realizou-se o levantamento arquitetônico da edificação existente e do seu entorno. Entretanto, tais informações precisam ser digitalizadas para o programa computacional compatível, como por exemplo o AutoCad, pois contribuíra para finalização do projeto.

10.4. Etapa atual: em elaboração.

10.5. Equipe responsável da Prefeitura: Huda Andrade e Antiógenes Tavares Neto (SEMPLA); Newton Pereira Filho e os estagiários Iago e Paulo (STTU).

11. Desenvolvimento Orientado para o Transporte (DOT)

11.1. Objetivo: acompanhar a concepção do projeto de desenvolvimento de sistema orientado para o transporte das estações ferroviárias de Santa Catarina e Soledade, situadas no bairro de Potengi, e o seu entorno imediato.

11.2. Síntese: projeto desenvolvido pelo Ministério do Desenvolvimento Regional (MDR) e do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) com estratégias de planejamento e do desenho urbana para integrar modais em áreas específicas da cidade do Natal e priorizar a mobilidade urbana.

11.3. Pendente e/ou outras informações: a assessora técnica Carolina Cavalcanti do MDR, informou através de correio eletrônico datado em 06 de janeiro de 2021, que encaminharam as alterações realizadas no Termo de Referência ao BID para atualização do documento. Em seguida, o termo será repassado para as empresas de consultoria que manifestaram interesse na execução do trabalho. Tendo como previsão, a contratação formalizada até o dia 31 de janeiro de 2021 e com início dos trabalhos em fevereiro de 2021.

11.4. Etapa atual: inicial.

11.5. Equipe responsável da Prefeitura: Joanna Guerra e Huda Andrade, Eduardo Araújo, Diego Rodrigues (SEMPLA), Walter Pedro da Silva, Newton Pereira Filho, Alan Lima (STTU), Juliana Couto (Gabinete), Eudja Mafaldo, Dinara Gadelha, Cíntia Viegas (SEMURB).

12. Sistema Computacional de Projetos

12.1. Objetivo: acompanhar o desenvolvimento de um sistema computacional que possibilite a inclusão de dados para o planejamento de projetos a serem realizados pelo município.

12.2. Síntese: com base no quadro de ações e nós apresentados por Alexsandro Ferreira Cardoso da Silva (ex-secretário da SEMPLA) para registrar e organizar as etapas projetuais a serem destinadas para os gestores e técnicos do município, desenvolveu-se com a equipe da tecnologia da informação da SEMPLA um sistema que possibilita cadastrar dados do projeto/das ações através do Sistema de Controle de Informações, como: nome do projeto; área temática; endereço da área de intervenção; registro em base cartográfica da área de intervenção; etapa projetual; nó crítico; definição das secretarias, gestores e técnicos responsáveis pelas ações; deliberação das atribuições e das pessoas focais; meios de resolver as ações; etapa em que se encontra as ações; descrição das tarefas; dentre outros dados a serem inseridos. Ademais, permite anexar documentos, projetos, imagens, dentre outros arquivos.

12.3. Pendente e/ou outras informações: compete a cada secretaria designar um servidor para alimentar o bando de dados para colaborar no acompanhamento das ações/ projetos pela equipe do município.

12.4. Etapa atual: finalizado.

12.5. Equipe responsável da Prefeitura: Zuinglio Araújo, Huda Andrade, Diego Rodrigues, (SEMPLA).

12.6. Registro Fotográfico

Sistema de Controle de Informações - PMN^{1.0} Natal, 08 de janeiro de 2021
 Usuário: 2043-Huda Andrade Silva de Lima(hudaandrade) - Data do Último Acesso: 30/12/2020 09:41:23
 Unidade: SEMPLA/GERRO - IP: 177.88.230.22
 Tempo de Sessão: 59:24

Cadastro de Projetos
 *Campos em negrito são obrigatórios

Identificação
 Nome: Teatro Municipal Sandoval Wanderley Área Temática: Cultura e Arte Status: Digitado

Capturar Dados do Mapa Endereço

CEP: 59031200

Logradouro: Avenida Presidente Bandeira
 Bairro: Alecrim Cidade: Natal RN: RN
 Número: 530 Complemento:

Localização(Coordenadas)
 Latitude: -5,797846 Longitude: -35,217503

Observação: Projeto de reforma e ampliação do Teatro Municipal Sandoval Wanderley, sob a responsabilidade da Fundação Cultural Capitania das Artes (FUNCARTE).

Alterar Voltar

Sistema de Controle de Informações - PMN^{1.0} Natal, 08 de janeiro de 2021
 Usuário: 2043-Huda Andrade Silva de Lima(hudaandrade) - Data do Último Acesso: 30/12/2020 09:41:23
 Unidade: SEMPLA/GERRO - IP: 177.88.230.22
 Tempo de Sessão: 59:54

Itens do Projeto

Alterar Voltar

Etapa: -- Seleção a Etapa --
 Quem Resolve?:
 Quem Faz O que:
 Ação Indicada:
 Situação: -- Seleção a Situação -- Data Início:
 Tarefas:
 Observação:

No Crítico:
 Decisão de Resolver:
 Meio de Resolver:
 Pessoa Focal:
 Tempo(Dias): Risco: -- todos --

13. Ocupação Emmanuel Bezerra, no antigo prédio da Faculdade de Direito.

13.1. Objetivo: acompanhar em conjunto com a PGM, a SEMDES, a SEMAD, SEMTAS e a SEHARPE a realização dos encaminhamentos cabíveis ao município para Ocupação Emmanuel Bezerra.

13.2. Síntese: Em 30 de outubro de 2020, houve a ocupação de 60 famílias no antigo prédio da Faculdade de Direito da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, na Ribeira Em dezembro de 2020, a equipe da SEMPLA articulou-se com a PGM, a SEMTAS, a SEMAD e a SEMDES para levantar as ações sociais viáveis para as famílias ocupantes.

13.3. Pendente e/ou outras informações: o Tribunal de Justiça Federal enviou através do correio eletrônico – no dia 28 de dezembro de 2020 – o Termo de Audiência de Mediação da 2ª Sessão do Processo nº 0807921-20.2020.4.05.8400, da 4ª Vara Federal da Sessão Judiciária do Rio Grande do Norte (SJRN), ocorrida em 18 de dezembro de 2020; e a Decisão de Reintegração e de Manutenção de Posse do referido processo.

13.4. Etapa atual: inicial.

13.5. Equipe responsável da Prefeitura: Joanna Guerra e Huda Andrade (SEMPLA), Cássia Bulhões (PGM), Maria José de Medeiros (SEMTAS), Fernanda Jucá (SEMDES).

14. Curso Integrando a AGENDA 2030 e os ODS.

14.1. Objetivo: realizar o curso online “Integrando a Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)”, disponibilizado em parceria entre a Petrobras e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD).

14.2. Síntese: houve a capacitação da equipe da SEMPLA responsável pela elaboração do Plano Plurianual do Município através do curso “Integrando a Agenda 2030 e os ODS”, cujo objetivo é aprofundar o conhecimento dos alunos sobre o processo de adoção da Agenda 2030, a implementação dos 17 ODS e suas 169 metas e conhecer ferramentas que promovem a territorialização dos Objetivos Globais, tendo como conteúdo: os conceitos sobre o desenvolvimento sustentável; o processo internacional de adoção da Agenda 2030; os desafios para as cidades cumprirem os 17 ODS; a demonstração de conteúdos e ações sobre o planejamento local para implementação das metas da Agenda 2030; as formas de promover o conhecimento sobre o monitoramento da Agenda 2030, com foco em dados e indicadores; a demonstração das parcerias para o desenvolvimento sustentável; dentre outros assuntos. O curso teve duração aproximada de 12 horas e ocorreu por meio de vídeos interativos, animações, gráficos, entrevistas, indicações de leituras e avaliações.

14.3. Pendente e/ou outras informações: o conhecimento adquirido no curso favorece para a elaboração do PPA.

14.4. Etapa atual: finalizado.

14.5. Equipe responsável da Prefeitura: Joanna Guerra, Huda Andrade, Pollyana Rosa, Wxley Barreto e Diego Rodrigues (SEMPLA).