**CHECKLIST PARA PROCESSO FUNDIÁRIO**

(documentos e informações essenciais para abertura de processo)

**Certidão Fundiária**

**DOCUMENTAÇÃO**

1. Checklist para processo Fundiário;
2. Xérox do RG/ CPF (Pessoa Física) ou CNPJ (Pessoa Jurídica);
3. Ficha do imóvel (IPTU) ou cópia do carnê de IPTU;
4. Contrato Particular de Compra e Venda (se houver);
5. Certidão Negativa de Débitos Municipais.

**OBS-01:** Este documento impresso e preenchido deve ser apresentado quando da abertura do processo.

**OBS-02:** Processo a ser protocolado/tramitando por terceiros, deve apresentar procuração específica (ver modelo na página [www.natal.rn.gov.br/semurb/licenciamento](http://www.natal.rn.gov.br/semurb/licenciamento))

**OBS-03:** Durante a análise, novos documentos podem ser solicitados à critério do analista.

**OBS-04:** Nos processos de pessoa jurídica incluir documento e comprovante do representante legal.

**INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE O IMÓVEL**

Endereço: CEP:

Complemento:

Nº. Oficial:      Bairro:       Zona:

Área do terreno:     m²

**INFORMAÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO**

Inscrição Imobiliária Nº: Sequencial:

**INFORMAÇÕES SOBRE O REQUERENTE**

Nome:      CPF/CNPJ:

E-mail:       Telefone: