

**ANEXO I**

**CONSTRUÇÃO DO MURO DA ESTAÇÃO  
DE TRANSBORDO**

**PROJETO BÁSICO**

**JULHO/2019**

## **PROJETO BÁSICO**

### **1. OBJETO**

O presente projeto básico tem por objeto a contratação de empresa de engenharia para obra de construção do muro que abrange parte da área localizada na estação de Transbordo de Cidade Nova, nesta Capital. Será apresentado a planta de situação (anexo 1) com detalhamento (corte, vista) do muro. São partes integrantes deste projeto básico os seguintes anexos:

Anexos:

Anexo 01: Planta de situação

Anexo 02: Memorial descritivo

Anexo 03: Estudo de sondagem e levantamento topográfico

Anexo 04: Modelo de atestado de vistoria

### **2. FUNDAMENTO LEGAL**

A contratação deverá observar as normas e procedimentos contidos no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da URBANA- RILC- URBANA, na Lei Federal nº 13.303/2016; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e legislações correlatas, aplicando-se, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas atualizações.

### **3. REGIME DE EXECUÇÃO DE CONTRATO**

Contratação global, conforme artigo 43 da Lei 13.303/16.

### **4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

Menor preço, conforme artigo 54 da Lei 13.303/16.

### **5. JUSTIFICATIVA**

Trata-se de serviços de engenharia para construção de um muro a ser executado em uma área na estação de transbordo de Cidade Nova. A contratação deste serviço se faz necessário em virtude da necessidade de isolamento de área para disciplinamento do acesso de pessoas (catadores) não autorizadas transitem no referido espaço, comprometendo a segurança funcional e administrativa. Considerando, que esta Companhia não possui em seu corpo técnico profissional especializado para projeto estrutural, bem como, profissionais para execução da obra.

### **6. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Conforme anexo 02 – Memorial descritivo

## **7. MEMORIAL DE QUANTITATIVOS E CUSTOS UNITÁRIOS**

Anexo I – Planilha estimativa de preços unitários

Anexo II – Cronograma físico-financeiro

Anexo III – Demonstrativo de composição do BDI

Anexo IV – Memória de cálculo de quantitativos

## **8. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

Conforme anexo 02 - Memorial descritivo

## **9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Conforme Anexo II – Cronograma físico-financeiro

## **10. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo para execução dos serviços, será de 60 (sessenta) dias, a contar da data da assinatura da ordem de serviço.

## **11. REFERÊNCIA DE PREÇOS**

Os valores estimados constantes da presente planilha orçamentária, vinculados à execução contratual, foram apurados tendo como referenciais o Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI/CEF 05/2019 (disponível em: <http://www1.caixa.gov.br>) e o Sistema de Orçamento de Obras de Sergipe – ORSE 05/2019 (disponível em <http://orse.cehop.se.gov.br/servicos.asp>).

## **12. DO CRITÉRIO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

O critério de julgamento das propostas no presente processo de contratação será o de **MENOR PREÇO**, considerando os preços unitários de referência, com regime de contratação global, haja a vista que, no nosso entendimento, é o mais adequado e vantajoso para a Companhia, facilitando a gestão/fiscalização do contrato e gerando a possibilidade de obtenção de melhores preços por meio de ganhos com a economia de escala.

A proposta deverá compreender a descrição do serviço ofertado pelo licitante, preço unitário e preço total, deverá ser compatível com as especificações constantes neste Projeto Básico, bem como atender as seguintes exigências:

- a) Descrição do serviço, deverá seguir as mesmas especificações constantes no Projeto Básico, de forma clara e específica, descrevendo detalhadamente as características do serviço ofertado, bem como preços unitários e total, detalhados em planilha.

## **13. DO LOCAL ONDE OS SERVIÇOS SERÃO EXECUTADOS:**

Estação de Transbordo de Cidade Nova – Natal/RN.

## 14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

O fornecedor deverá comprovar quando da licitação os seguintes requisitos:

- a. Certidão ou registro da licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia).
- b. Deverá apresentar atestado (s) ou certidão (ões) devidamente registrado (s) no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) em seu nome, de forma a comprovar execução de obra ou serviço de características semelhantes, com o objeto licitado.  
NOTA: Este(s) atestado(s) deverá (ao) ser emitido(s) em papel timbrado, assinados pelo representante(s) legal(is) da(s) empresa(s) declarante(s) ou por quem detenha poderes através de procuração para representá-lo. A Comissão poderá diligenciar para confirmar a autenticidade da declaração e a qualidade de representante legal do signatário.  
No caso de dois ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional, como comprovação de qualificação técnica, ambos serão inabilitados.
- c. Comprovação da participante de possuir no seu quadro, na data da sessão pública, profissional (is) de nível superior ou outro (s) devidamente reconhecido (s) pelo CREA, detentor (es) de atestado (s) de responsabilidade técnica, acompanhado (s) do (s) CAT (s), registrado (s) no CREA, por execução de obra ou serviço de características semelhantes ao objeto licitado.
- d. A licitante deverá comprovar que o (s) profissional (is) de nível superior ou outro (s) devidamente reconhecido (s) pelo CREA apresentado (s) como responsável (is) pertence (m) ao seu quadro de pessoal.

d.1) A comprovação referida deverá ser feita através de cópias autenticadas do Contrato de Trabalho, das anotações da CTPS – carteira de Trabalho e Previdência Social - ou outro documento legalmente admitido.

## 15. VISITA TÉCNICA

A visita técnica é facultativa para conhecimento e conferência dos serviços a serem executados, devendo ser efetivada dentro do prazo máximo de 72 horas antes da data da Sessão Pública, caso a empresa licitante opte em realizá-la. Caso opte em não realizar, deverá o licitante assinar declaração (com firma reconhecida), conforme modelo anexo 4 de conhecimento da área.

- a) A referida vistoria deverá ser atestada pelo responsável técnico/preposto da licitante devidamente credenciado, juntamente com profissional indicado pelo Diretor de Operações/URBANA, conforme modelo Anexo 4, mediante agendamento diretamente na sede da URBANA.

## **16. DOS PROCEDIMENTOS GERAIS**

Todos os serviços deverão ser executados com rigorosa obediência às Normas Brasileiras referentes ao assunto, formas e diretrizes básicas de execução;

Todos os equipamentos e ferramentas necessários ao desenvolvimento dos serviços deverão estar em condições plenas de uso e aptos ao funcionamento regular;

## **17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

a) Arcar com despesa decorrente de qualquer infração e/ou multa seja qual for, desde que praticada por seus empregados ou prepostos durante a execução dos serviços objeto deste contrato;

b) Manter, durante toda execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) Responder pelas perdas e danos causados por seus empregados, ainda que involuntariamente à máquinas, equipamentos e demais bens da URBANA, ou de propriedade de terceiros sob responsabilidade da URBANA, durante a execução do serviço, substituindo os referidos bens por outros semelhantes, no prazo de até 10 (dez) dias após a decisão final, devendo ser oportunizada à Contratada o direito ao contraditório a ampla defesa prévia;

d) Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação em conformidade com a legislação em vigor;

e) Responsabilizar-se pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens de seus empregados e terceirizados, recolhimento de todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, além de seguros e indenizações, contribuições fiscais, emolumentos e suas majorações, taxas e tributos pertinentes, conforme a natureza jurídica da Contratada, bem como por quaisquer acidentes ou mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço, na forma da legislação trabalhista, ficando ressalvado que a inadimplência da Contratada para com estes encargos não transfere à Contratante a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato, ficando ciente de que não se estabelece, por força da prestação dos serviços objeto desta contratação, qualquer relação de emprego entre a Contratante e os empregados que a Contratada fornecer para execução dos serviços;

f) Executar, com perfeição e segurança, todos os serviços descritos, indicados ou mencionados neste Termo de Referência, empregando mão de obra e equipamentos necessários, sendo responsável pela existência de todo e qualquer vício, irregularidade ou simples defeito de execução, mesmo após o recebimento do material, obrigando-se a repará-lo de imediato, bem como fornecer equipamentos, ferramentas, instrumentos pessoais e equipamentos de segurança individual (EPI), necessários à execução do objeto contratual, em perfeitas condições de uso, reservando-se ao CONTRATANTE o direito de solicitar a substituição daqueles que julgar inadequados.

g) Comunicar, por escrito, ao Contratante, quaisquer erros ou incoerências verificadas, não sendo a eventual existência de falhas, razão para execução incorreta de serviços de qualquer natureza;

h) Empregar profissionais devidamente habilitados na execução dos serviços atuando com fardamento e crachá próprio padronizado, sendo-lhe vedado subempreitar totalmente os serviços especializados;

i) Excluir imediatamente de sua equipe qualquer integrante que a Contratante, no interesse do serviço, julgue incompetente ou inadequado à consecução dos serviços, sem que se justifique, nesta situação, atraso no cumprimento dos prazos contratuais;

j) Cumprir as prescrições referentes às Leis Trabalhistas, Previdência Social e Seguro de Acidentes do Trabalho;

k) Efetuar o pagamento de impostos, tais como FGTS, INSS, Dívida Ativa da União, Tributos Federais, e outros que vierem a incidir sobre a execução dos serviços e apresentar seus comprovantes juntamente com boletim de medição e fatura à fiscalização para liberação de pagamento;

l) Responsabilizar-se pelos danos causados a Contratante ou a terceiros, provenientes da execução dos serviços;

m) Atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para a CONTRATANTE, não implicando a atividade da fiscalização sem qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes;

n) Em relação aos serviços executados, prestar esclarecimentos e informações técnicas que venham a ser solicitadas pela Contratante;

m) Caberá à CONTRATADA todo o planejamento da execução das obras e serviços, nos seus aspectos administrativos e técnicos, conforme programação física especificada da obra, integrante da proposta, obrigando-se a manter no local das obras até sua completa execução:

- a. Um Diário de Obra, no qual deverão ser registradas, diariamente, informações sobre a execução e progressão da obra, bem como ocorrências extraordinárias;
- b. Relatório fotográfico antes e depois.
- c. Registro de autorização (ordem de serviço).

#### 17.1 Quanto a Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Saúde

- a) Caberá à CONTRATADA apresentar os programas de segurança do trabalho: PPRA (NR 9) e PCMSO (NR 7);
- b) Caberá a Contratada o fornecimento aos seus trabalhadores dos EPI's necessários à execução da atividade. Estes deverão ter o certificado de aprovação (CA), expedido pelo MTE;
- c) Caso o EPI seja danificado ou extraviado, caberá a Contratada substituir de imediato;
- d) Para qualquer atividade com altura superior a 2m do solo, na qual haja risco de queda do trabalhador, caberá a Contratada fornecer o cinto de segurança tipo paraquedista com talabarte, dotados de trava-quedas;
- e) Apresentar comprovação de treinamento para trabalho em altura;
- f) Apresentar os Atestados de saúde ocupacional (ASO) dos trabalhadores que irão executar a obra;
- g) Apresentar comprovação de treinamento inerente a atividade de cada colaborador;

- h) Prevenir e evitar o derramamento no solo, no subsolo ou em qualquer rede de esgoto, qualquer substância que possa causar algum tipo de degradação ambiental;
- i) Evitar qualquer tipo de agressão ao meio ambiente por parte de seus trabalhadores, conscientizando-os;
- j) Destinar corretamente os resíduos gerados no local de trabalho, dispondo-os em cestos de coleta;
- k) Caso as refeições não sejam realizadas em refeitórios nos canteiros ou restaurantes, caberá a Contratada disponibilizar instalações provisórias com o mínimo de conforto, higiene e proteção contra intempéries;
- l) Caberá a Contratada disponibilizar sanitários, munidos de papel higiênico e manter a higienização;
- m) Caberá a Contratada disponibilizar aos seus trabalhadores água fresca e potável, considerando no mínimo 2L de água por trabalhador/dia. Quando não for possível obter água potável nos locais do serviço, a Contratada deve manter recipientes portáteis e hermeticamente fechados, como também fornecer copos descartáveis ou individuais, conforme previsto na NR 18;
- n) As instalações elétricas provisórias devem estar de acordo com as NR 18 e NR 10;
- o) Em caso de incidente ou acidente, a Contratada deverá comunicar imediatamente a Contratante. Caso, ocorra com vítima, parar imediatamente as atividades, tomar as providências necessárias e emitir CAT dentro do prazo legal e posteriormente emitir cópia a Contratante.

## **18. OBRIGAÇÕES DA URBANA**

- a) Informar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução dos serviços, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, necessários à execução do Contrato;
- c) Efetuar os pagamentos diretamente à Contratada, através de depósito em conta corrente específica fornecida pela Contratada por meio de ordem bancária;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como atestar, na Nota Fiscal de Serviços/Fatura, a efetiva prestação do serviço, por meio de funcionários designados;
- e) Permitir o acesso dos empregados da Contratada nas dependências da Contratante, quando necessário, para execução dos serviços;

## **19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pelo órgão requisitante até o 30º (trigésimo) dia útil, após o atesto do gestor do contrato em Nota Fiscal, em conta corrente bancária do contratado, por ele fornecida, após a entrega do objeto licitado (planilhas de medições com memória de cálculo) e mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, o qual observará as especificações exigidas no Edital e seus Anexos.



Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, atualização dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista exigidos, quando da habilitação.

O contratante reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação os materiais fornecidos não estiverem de acordo com a especificação apresentada e aceita.

Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

## **20. FISCALIZAÇÃO**

Conforme Art. 65 do Regulamento interno de licitações e contratos da URBANA - RILC, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Contratante especialmente designado, cuja nomeação dar-se-á quando da assinatura do contrato por meio de portaria oficial, devendo sua atuação ser subsidiada por informações pertinentes a respectiva atribuição relacionada diretamente aos poderes e deveres (obrigações) e regulamentados pela legislação vigente.

O Fiscal do Contrato deverá exercer o controle e a fiscalização sobre a execução dos serviços em suas diversas fases, acompanhando e certificando as medições e respectivas faturas, e mantendo a administração informada quanto ao andamento dos serviços, exercendo todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento do contrato.

Compete ainda a fiscalização:

- a) Fornecer a contratada todos os elementos indispensáveis ao início do serviço;
- b) Esclarecer prontamente as dúvidas que lhe forem apresentadas pela Contratada;
- c) Expedir por escrito determinações e comunicações dirigidas a Contratada;
- d) Solicitar a imediata retirada do local do serviço de qualquer integrante da equipe técnica da contratada que não responda técnica ou disciplinarmente, as exigências da fiscalização;
- e) Transmitir a Contratada, por escrito, as instruções sobre modificações de projeto, especificações, prazos e cronogramas, aprovados pela Contratante;
- f) Comunicar a administração, imediatamente e por escrito, ocorrências que possam levar à aplicação de penalidades ao contratado ou a rescisão do contrato;
- g) Rejeitar todo e qualquer serviço de má qualidade ou não especificado e estipular o prazo para sua correção;
- h) Relatar oportunamente a administração, qualquer ocorrência ou circunstância que possa acarretar dificuldades no desenvolvimento dos serviços ou inconveniência a terceiros;
- i) Solicitar ao contratante parecer de especialistas, em caso de necessidade;
- j) Efetuar o controle dos serviços, bem como acompanhar os processos de pagamento dos serviços executados e aceitos.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios.

## **21. ASSINATURAS**

Declaro que sou responsável pela elaboração do Projeto Básico, que corresponde contratação de serviço de engenharia para construção do muro que abrange uma área na estação de



transbordo de Cidade Nova para constar como anexo ao edital. O Projeto Básico está adequado ao que dispõe a Lei Federal nº 13.303/2016.

Natal, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

**Marta Mª Lopes de Azevedo**  
**Matrícula nº 72.505-1**  
Gerência Técnica de Engenharia

---

**Gláuber Nóbrega**  
Diretor de Planejamento e Gestão Ambiental